

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego  
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: Pracownia rachunkowości

Zawód: Technik rachunkowości

Klasa: 5

<b>SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH W PROGRAMIE FINANSOWO-KSIĘGOWYM</b>				
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>ocena dostateczna</b>	<b>ocena dobra</b>	<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>ocena celująca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje warianty i metody ustalania wyniku finansowego</li> <li>- identyfikuje konta księgowe do ustalania i podziału wyniku finansowego</li> <li>- wskazuje przesłanki wyboru wariantu ustalania wyniku finansowego</li> <li>- wyjaśnia zasady obliczania podatku dochodowego od osób prawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnia cel i zasady ustalania wyniku finansowego metodą statystyczną i księgową</li> <li>- wyjaśnia zasady podziału wyniku finansowego</li> <li>- wyjaśnia schemat ewidencji ustalania wyniku finansowego metodą księgową oraz podziału wyniku finansowego</li> <li>- identyfikuje jednostkę, dla której prowadzona jest ewidencja jako mikro, małą lub inną niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala wynik finansowy metodą statystyczną i księgową</li> <li>- oblicza podatek dochodowy od osób prawnych</li> <li>- dekretuje i dokonuje księgowania rocznych związanych z ustaleniem wyniku finansowego</li> <li>- dekretuje i ewidencjonuje podział wyniku finansowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala rezerwy i aktywa na podatek dochodowy od osób prawnych</li> <li>- proponuje podział wyniku finansowego zgodnie z polityką finansową i inwestycyjną przedsiębiorstwa</li> <li>- dobiera w programie finansowo-księgowym elementy sprawozdania finansowego do rodzaju jednostki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje znaczenie ekonomiczne sald końcowych kont „Wynik finansowy” i „Podział wyniku finansowego” oraz wskazuje sposób ich ujęcia w bilansie</li> <li>- sporządza jednostkowe sprawozdania finansowe jednostki mikro, małej i innej niż banki, zakłady ubezpieczeń i reasekuracji w programie finansowo-księgowym</li> </ul>
<b>ARCHIWIZACJA KSIĄG RACHUNKOWYCH</b>				
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>ocena dostateczna</b>	<b>ocena dobra</b>	<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>ocena celująca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje pojęcia dowód księgowy i dokumentacja księgowa</li> <li>- identyfikuje akty prawne regulujące zasad sporządzania, korygowania przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia kategorie dowód księgowy i dokumentacja księgowa</li> <li>- wyjaśnia kryteria klasyfikacji dowodów księgowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnia funkcje dowodów księgowych</li> <li>- wyjaśnia formy kontroli dowodów księgowych,</li> <li>- wyjaśnia zasady archiwizowania dowodów księgowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala okres przechowywania różnych dowodów księgowych zgodnie z przepisami</li> <li>- archiwizuje dowody księgowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyszukuje i interpretuje przepisy prawne dotyczące zasad sporządzania, korygowania, przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych</li> </ul>