

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: Pracownia rachunkowości

Zawód: Technik rachunkowości

Klasa: 3

PRZYGOTOWANIE DO PRACY Z PROGRAMEM FINANSOWO-KSIĘGOWYM DO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH.				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - Określa wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - Wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym - Rozpoznaje sytuacje zagrożące pożarem podczas pracy biurowej 	<ul style="list-style-type: none"> - Identyfikuje działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - Potrafi skorzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy przy komputerze 	<ul style="list-style-type: none"> - Określa warunki prawne korzystania z programów użytkowych - Potrafi omówić zasady instalacji programu finansowo-księgowego 	<ul style="list-style-type: none"> - Podaje przykłady właściwych i niewłaściwych zachowań przy pracach z urządzeniami biurowymi podłączonymi do sieci elektrycznej 	<ul style="list-style-type: none"> - Określa wymagania sprzętowe zainstalować program finansowo-księgowy
WPROWADZENIE DO PROGRAMU FINANSOWO- KSIĘGOWEGO.				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - Uruchamia program - Wprowadza dane podmiotu do systemu 	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi zmodyfikować dane słownikowe - Potrafi zmodyfikować dane parametrów 	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi zmodyfikować kartoteki kontrahentów - Potrafi zmodyfikować kartoteki instytucji 	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wprowadzić usprawnienia poprawiające warunki pracy i podwyższające jakość jej wykonania - Potrafi samodzielnie uzupełnić brakujące dane podmiotu 	<ul style="list-style-type: none"> - Uzupełnia dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo-księgowego
PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I REJESTRÓW VAT Z ZASTOSOWANIEM PROGRAMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO.				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - Rozpoznaje nadrzędne zasady rachunkowości - Definiuje zasady księgowania stosowane na różnych urządzeniach księgowych - Księguje różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości przy pomocy 	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi dekretować dowody księgowe zgodnie z planem kont - Formułuje treści operacji gospodarczych na podstawie zadekretowanych dowodów księgowych - Stosuje zasadę podwójnego zapisu na kontach księgi głównej - Określa rodzaj dokumentacji podatkowej wymaganej w celu rozliczenia z urzędem 	<ul style="list-style-type: none"> - Samodzielnie księguje różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości - Prowadzi w programie finansowo-księgowym rozliczenia w obrębie rachunku kosztów zgodnie z przyjętą polityką 	<ul style="list-style-type: none"> - Prowadzi w programie finansowo-księgowym rachunek międzyokresowych rozliczeń kosztów i przychodów - Potrafi zinterpretować zapisy na kontach: bilansowych, bilansowo-wynikowych, wynikowych, korygujących, rozliczeniowych, pozabilansowych na podstawie dowodów księgowych wykorzystanych podczas księgowania - Potrafi wskazać błędne zapisy w 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobiera metodę poprawiania błędów księgowych do terminu, w jakim je stwierdzono i rodzaju kont, na których koryguje się zapisy stosowane w technice komputerowej rachunkowości - Poprawia błędy księgowe, stornem czarnym i stornem czerwonym z wykorzystaniem programu

<p>nauczyciela</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wskazać akty prawne dotyczące rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług - Potrafi rozróżnić księgowe dokumenty rozliczeniowe - Identyfikuje metody poprawiania błędów księgowych 	<p>skarbowym z tytułu podatku VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ewidencjonuje operacje gospodarcze w rejestrach VAT z pomocą nauczyciela - Potrafi dobrać księgowy dowód rozliczeniowy do treści operacji gospodarczej 	<p>rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi określić wpływ storna czarnego i czerwonego na obroty kont - Potrafi podać procedurę księgowania zadekretowanych dokumentów w programie finansowo-księgowym - Potrafi wskazać skutki wykonania procedury „Księguj” w programie finansowo-księgowym - Potrafi samodzielnie zaewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT 	<p>rejestrze księgowym na podstawie analizy treści operacji wynikającej z dowodu księgowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sporządza księgowe dowody rozliczeniowe będące podstawą zapisów w księgach rachunkowych, np. noty księgowe, noty odsetkowe, polecenia księgowania w programie finansowo-księgowym - Sporządza księgowe dokumenty rozliczeniowe o charakterze informacyjnym, np. monity, wezwania do zapłaty w programie finansowo-księgowym 	<p>finansowo-księgowego sporządzić w programie dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów korygujących błędy księgowe</p>
---	---	--	--	--