

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe) z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Rachunkowość

Zawód: technik rachunkowości

Klasa II, III i IV

BILANS PRZEDSIĘBIORSTWA. OPERACJE GOSPODARCZE - KLASA II

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none">- zna i rozumie pojęcie rachunkowości- zna i potrafi wymienić podstawowe funkcje rachunkowości- potrafi określić przedmiot rachunkowości oraz podmioty rachunkowości- zna podstawowe zasady dotyczące rachunkowości- zna podstawowe pojęcia (plan kont, bilans, rok obrotowy,)- wie jakie jednostki są zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych- zna typy jednostek i potrafi je wymienić- podaje definicję aktywów i pasywów- potrafi dokonać podziału aktywów i pasywów ze względu na rolę jaką pełnią w procesie gospodarczym (aktywa trwałe, obrotowe, kapitał własny i kapitały obce)- zna podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości (plan kont, bilans, księgi główne i pomocnicze, należności, zobowiązania itp.)- potrafi podać proste przykłady składników majątku i źródeł	<ul style="list-style-type: none">- definiuje podstawowe funkcje rachunkowości- zna i rozumie pojęcie rachunkowości finansowej i zarządczej- definiuje zasady rachunkowości (periodyzacji, memoriału, współmierności, ostrożności, rzetelności, zakazu kompensaty)- dokonuje podziału zasad rachunkowości na zasady fundamentalne i nadrzędne- wie jakie dokumenty opisują zasady rachunkowości- zna typy jednostek gospodarczych i potrafi podać podstawowe różnice między nimi- zna pojęcie kierownika jednostki.- wie jak zbudowany jest zakładowy plan kont.- dokonuje klasyfikacji aktywów obrotowych i trwałych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych- dokonuje klasyfikacji	<ul style="list-style-type: none">- potrafi wymienić funkcje zakładowego planu kont- potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące funkcji kontrolnej rachunkowości i metod jej realizacji w jednostkach gospodarczych- potrafi dokonać klasyfikacji odbiorców i użytkowników systemu rachunkowości na wewnętrznych i zewnętrznych- szczegółowo opisuje zasady nadrzędne i fundamentalne rachunkowości- rozwiązuje zadania związane z klasyfikacją aktywów i pasywów- sporządza bilans otwarcia i zamknięcia na podstawie operacji gospodarczych podanych w zadaniu- oblicza wartość sumy bilansowej na podstawie otrzymanych informacji dotyczących wartości składników majątku- zna w i potrafi opisać podstawowe dokumenty potwierdzające operacje	<ul style="list-style-type: none">- posługuje się informacjami dotyczącymi zasad rachunkowości- potrafi rozwiązać przykłady dotyczące zasady współmierności i ostrożnej wyceny- podaje przykłady odbiorców i użytkowników informacji finansowej, z podziałem na użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych- podaje i opisuje cechy rachunkowości finansowej- potrafi określić kto pełni funkcję kierownika w poszczególnych rodzajach jednostek- posługuje się informacjami dotyczącymi aktywów i pasywów oraz ich szczegółowej klasyfikacji- rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności w zakresie sporządzania bilansu i zestawienia obrotów i sald- potrafi rozróżnić kapitały (fundusze) własne w zależności od formy organizacyjno-prawnej;- w zadaniach praktycznych	<ul style="list-style-type: none">- szczegółowo opisuje zawartość zakładowego planu kont , odwołując się do zapisów prawnych i ich interpretacji,- potrafi wymienić zawartość poszczególnych zespołów kont w ZPK oraz ich nazwy i oznaczenia liczbowe- zna szczegółowe zapisy prawne dotyczące organizacji rachunkowości w jednostce- na podstawie danych z bilansu określa rodzaj działalności oraz formę prawną jednostki- prawidłowo interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont- potrafi uzasadnić konieczność sporządzania zestawienia obrotów i sald- potrafi sformułować treść operacji gospodarczych na podstawie zaistniałych zmian w składnikach

<p>jego finansowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> -wie jakie elementy musi zawierać bilans zgodnie z zapisami UoR -zna pojęcie sumy bilansowej, potrafi określić jej wartość -zna podstawowe zasady dotyczące sporządzania bilansu (zasada równowagi bilansowej) -zna pojęcie operacji gospodarczej i zdarzenia gospodarczego, potrafi podać ich definicję -potrafi wymienić typy operacji gospodarczych -potrafi zdefiniować pojęcie kosztów, przychodów i dochodów 	<p>kapitałów własnych i obcych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi zdefiniować pojęcie operacji bilansowej i wynikowej -określa wpływ poszczególnych typów operacji bilansowych na składniki majątku -zna dokumenty potwierdzające operacje gospodarcze w przedsiębiorstwie -zna budowę uproszczoną bilansu i potrafi sporządzić prosty bilans jednostki - potrafi zdefiniować pojęcie operacji gospodarczej -potrafi określić podstawowe cechy operacji gospodarczej - wymienia typy operacji gospodarczych 	<p>gospodarcze w jednostce, wie jakie muszą zawierać elementy zgodnie z zapisami UoR</p> <ul style="list-style-type: none"> -sporządza zestawienie obrotów i sald -podaje przykłady operacji bilansowych, które wpływają w określony sposób na składniki majątku -potrafi wykorzystać w zadaniach praktycznych wiedzę dotyczącą równowagi bilansowej - potrafi rozpoznać operacje bilansowe - określa wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu 	<p>wykorzystuje w sposób poprawny wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania kont aktywnych i pasywnych</p> <ul style="list-style-type: none"> -określa wpływ poszczególnych operacji gospodarczych na sumę bilansową aktywów i pasywów -prawidłowo wykonuje czynności związane ze sporządzaniem zestawienia obrotów i sald - rozpoznaje typy operacji bilansowych -określa wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu i sumę bilansową 	bilansu
---	---	--	---	---------

KONTA KSIĘGOWE

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> -zna budowę konta „teowego” oraz jego ogólną charakterystykę -zna pojęcie salda początkowego i końcowego -rozdzieli dwa typy podziału kont bilansowe i wynikowe 	<ul style="list-style-type: none"> -zna zasady dotyczące funkcjonowania kont -potrafi określić stronę salda początkowego dla kont aktywnych i pasywnych 	<ul style="list-style-type: none"> -poprawnie wykonuje czynności związane z funkcjonowaniem kont (zakładanie, otwarcie konta, księgowanie operacji gospodarczych, zamknięcie 	<ul style="list-style-type: none"> -rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności w zakresie sporządzania bilansu i zestawienia obrotów i sald -potrafi rozróżnić kapitały 	<ul style="list-style-type: none"> -potrafi wyjaśnić sensowność zastosowania konkretnego rodzaju storna na koncie księgowym

<p>-księguje proste operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego i bezgotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, -rozwiązuje całościowe przykłady, eksponujące podstawowe współzależności poszczególnych zagadnień przy pomocy nauczyciela, - rozwiązuje zadania przy podanych wzorach - określa zasady obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie, - oblicza salda kont - wymienia metody poprawiania błędów księgowych - rozróżnia storno czarne i czerwone</p>	<p>-prawidłowo określa stronę księgowania operacji gospodarczych na kontach aktywnych i pasywnych -stosuje różne rodzaje storna -potrafi zdefiniować sposoby podziału kont księgowych (rozumie pojęcie konta syntetycznego i analitycznego) -księguje typowe operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, -rozwiązuje całościowe przykłady eksponujące podstawowe współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej, - interpretuje salda kont</p>	<p>konta, zbilansowanie konta) -stosuje zasadę podwójnego zapisu -zna czynności związane ze sporządzaniem zestawienia sald i obrotów -potrafi prawidłowo wykonać operację wskazanego storna na kontach księgowych -podaje celowość podziału kont, potrafi dokonać samodzielnie podziału konta w przypadku prostych zadań -podaje treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów księgowych, -księguje operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, -charakteryzuje konta rozliczeniowe i korygujące, - rozwiązywać całościowe przykłady eksponujące współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej i zarządczej, - rozwiązuje zadania i podać interpretację wyników, - stosuje storno czarne i czerwone oraz wyjaśnia różnice - dostosowuje plan kont do</p>	<p>(fundusze) własne w zależności od formy organizacyjno-prawnej; -w zadaniach praktycznych wykorzystuje w sposób poprawny wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania kont aktywnych i pasywnych -określa wpływ poszczególnych operacji gospodarczych na sumę bilansową aktywów i pasywów -prawidłowo wykonuje czynności związane ze sporządzaniem zestawienia obrotów i sald -dokonuje wyboru rodzaju storna w zależności od rodzaju konta i rodzaju błędu -zna i stosuje w praktyce zasady dotyczące podziału kont, w szczególności sumy -samodzielnie podaje treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów księgowych, -samodzielnie księguje operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, korygujące, - samodzielnie rozwiązuje</p>	<p>-interpretuje znaczenie kont pomocniczych -biegle ewidencjonuje i interpretuje operacje gospodarcze, -systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji, -biegle rozwiązuje całościowe przykłady eksponujące współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej i zarządczej - analizuje i interpretuje zapisy księgowe, - orientuje się w zakresie rozwiązań wynikających z odpowiednich regulacji prawnych dotyczących rachunkowości</p>
---	--	--	--	---

		rodzaju działalności gospodarczej, - ustala zobowiązania podatkowe VAT	całościowe przykłady eksponujące współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej i zarządczej, - rozwiązać zadania z treścią i problemowe oraz dokonać interpretacji wyników, - stosuje różne rodzaje storna uzasadniając każdy przypadek, - wycenia na podstawie zapisów na kontach zasoby majątkowe	
--	--	---	--	--

DOKUMENTACJA KSIĘGOWA

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie dokumentu - omawia pojęcie dowodu księgowego - klasyfikuje dowody księgowe - wskazuje podstawowe elementy dowodu księgowego - charakteryzuje wymagania formalne dowodów księgowych - zna komórki upoważnione do kontroli poszczególnych dowodów księgowych - zna rodzaje kontroli dowodów - charakteryzuje archiwa - rozpoznaje pojęcia z zakresu przechowywania danych, np. archiwizacja, zbiór 	<ul style="list-style-type: none"> - zdefiniuje pojęcie dokumentu i dowodu księgowego - klasyfikuje dowody księgowe według różnych kryteriów, - wskazuje elementy dowodu księgowego zgodne z ustawą o rachunkowości - określa wymagania formalne dowodów księgowych w zależności od ich rodzajów - rozróżnia rodzaje kontroli dowodów księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia dokument i dowód księgowy - klasyfikuje dowody księgowe według różnych kryteriów i podziałów, np. wystawcy dowodu, funkcji dowodu, sposobu ewidencji, rodzaju operacji gospodarczej - wskazuje elementy dowodu księgowego zgodne z ustawą o rachunkowości - określa wymagania formalne dowodów księgowych w zależności od ich rodzajów, typów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje dowody księgowe: własne i obce, zewnętrzne i wewnętrzne, pierwotne i wtórne, ściślego zachowania - rozpoznaje dowody księgowe według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - przeprowadza kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi wskazać odpowiednie dokumenty będące podstawą ewidencji operacji na kontach, - wskazuje okresy przechowywania dokumentacji księgowej według przepisów prawa bilansowego i podatkowego - wskazuje odpowiednie przepisy mówiące o kategorii archiwalnej konkretnych dokumentów

<p>archiwalny, archiwum, baza danych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia archiwa - rozpoznaje kategorie archiwalne - opisuje sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji księgowej przeznaczonej do przekazania do archiwum zakładowego - omówia oznaczanie zbiorów archiwalnych dokumentacji księgowej - zna zasady udostępniania zbiorów archiwalnych dokumentacji księgowej osobom trzecim 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje komórki organizacyjne upoważnione do przeprowadzania poszczególnych rodzajów kontroli dowodów księgowych - określa zadania kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej - rozpoznaje pojęcia z zakresu przechowywania danych, np. archiwizacja, zbiór archiwalny, archiwum, baza danych - rozróżnia archiwa - rozpoznaje kategorie archiwalne dokumentacji księgowej - wskazuje sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji księgowej przeznaczonej do przekazania do archiwum zakładowego - omawia sposoby oznaczania zbiorów archiwalnych dokumentacji księgowej - wyjaśnia zasady udostępniania zbiorów archiwalnych dokumentacji księgowej osobom trzecim - wyjaśnia sposób postępowania 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje kontroli dowodów księgowych merytoryczną, formalną i rachunkową - wskazuje komórki organizacyjne upoważnione do przeprowadzania poszczególnych rodzajów kontroli dowodów księgowych - rozróżnia zadania kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej - rozpoznaje pojęcia i potrafi scharakteryzować zagadnienia z zakresu przechowywania danych, np. archiwizacja, zbiór archiwalny, archiwum, baza danych - rozpoznaje kategorie archiwalne dokumentacji księgowej na konkretnych przykładach - wskazuje sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji księgowej przeznaczonej do przekazania do archiwum zakładowego - omawia sposoby oznaczania zbiorów archiwalnych dokumentacji księgowej - wyjaśnia zasady udostępniania zbiorów 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawia błędy w dowodach zewnętrznych, wewnętrznych, sporządzonych na drukach ścisłego zarachowania - wskazuje dokumentacją księgową archiwalną i niearchiwalną - kwalifikuje dokumenty księgowe do kategorii archiwalnej - zastosuje zasady oznaczania zbiorów archiwalnych przy archiwizacji dokumentacji księgowej - ustalić termin graniczny przechowywania archiwalnej dokumentacji księgowej 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje dowody księgowe oceniając ich wpływ na działalność jednostki gospodarczej
---	--	---	---	---

	z dokumentacją archiwalną księgową po upływie terminu przedawnienia - wskazuje kategorie archiwalne dokumentacji księgowej	archiwalnych dokumentacji księgowej osobom trzecim wyjaśnia sposób - sporządza podstawowe dokumenty księgowe, np. dotyczące obrotu pieniężnego, obrotu materiałowego		
--	---	--	--	--

KOSZTY W RACHUNKOWOŚCI FINANSOWEJ KLASA III

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie kosztu oraz wydatku, potrafi je zdefiniować - zna podział kosztów ponoszonych przez jednostki gospodarcze i potrafi je zdefiniować - zna funkcjonowanie kont wynikowych, - wymienia rodzaje przychodów i kosztów podmiotu gospodarczego - księguje koszty i przychody z wykorzystaniem podpowiedzi nauczyciela - zna pojęcie wynagrodzenia brutto i netto - podaje treść przykładowej operacji gospodarczej dotyczącej ponoszenia konkretnego kosztu przez jednostkę gospodarczą - zna pojęcie wartości 	<ul style="list-style-type: none"> - podaje przykłady zdarzeń gospodarczych będących wydatkiem bądź kosztem - podaje przykłady kosztów operacyjnych i finansowych ponoszonych przez jednostki gospodarcze - potrafi wymienić koszty układu rodzajowego - dokonuje księgowania prostych operacji gospodarczych z wykorzystaniem wiedzy w zakresie kosztów rodzajowych - zna charakterystykę konta rozrachunki z tyt. wynagrodzeń - potrafi określić jakie składki wchodzi w zakres 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi wymienić koszty układu rodzajowego i funkcjonalnego oraz podać przykłady tych kosztów - prawidłowo księguje operacje gospodarcze w układzie kosztów rodzajowych i funkcjonalnych - prawidłowo dokonuje księgowania na koncie rozrachunków z tyt. wynagrodzeń - oblicza obowiązkowe obciążenia z tytułu wynagrodzeń, - potrafi zaksięgować potrącenia obowiązkowe oraz dokonać ewidencji przelewu tych obciążeń - potrafi wymienić i 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi opisać i scharakteryzować układ rodzajowy i funkcjonalny kosztów i odpowiedzieć na pytanie w jakiego rodzaju jednostkach gospodarczych są one stosowane - prawidłowo księguje operacje gospodarcze w układzie kosztów rodzajowych i funkcjonalnych oraz prawidłowo interpretuje treść ekonomiczną sald - prawidłowo księguje składniki wynagrodzeń na kontach korespondujących do konta rozrachunków z tyt. wynagrodzeń - potrafi wyliczyć kwotowo poszczególne składki 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić w jakim układzie należy zaksięgować operacje kosztowe w zależności od rodzaju działalności prowadzonej przez jednostkę gospodarczą - zna zapisy prawne dotyczące opłacanych przez pracownika i pracodawcę składek ZUS - zna i potrafi zastosować przepisy dotyczące amortyzacji środków trwałych i możliwości stosowania określonej metody oraz okresu amortyzacji

<p>początkowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie amortyzacji, stawki amortyzacji oraz stopy amortyzacji - zna zasady ewidencji na koncie podatki i opłaty - podaje przykłady operacji księgowanych na koncie usług obcych, zużycia materiałów i energii, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, podatków i opłat oraz koncie pozostałych kosztów rodzajowych - wymienia elementy aktywów trwałych w bilansie - wymienia dokumentację księgową związaną ze zmianą w stanie środków trwałych - wymienia operacje związane z likwidacją, sprzedażą, darowizną, niedoborem, nadwyżką środków trwałych - zdefiniować pojęcie amortyzacji - definiuje wartości niematerialne i prawne, należności długoterminowe - definiuje materiały i dokonuje ich klasyfikacji - wymienia dokumentację obrotu materiałowego - podaje podstawowe konta służące do ewidencji obrotu materiałowego <p>- wskazuje koszty podlegające rozliczeniu w czasie</p>	<p>ubezpieczeń społecznych ZUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie w jaki sposób można ustalić wartość początkową środka trwałego - zna zasady dotyczące ewidencji zakupu środków trwałych oraz kosztów ich zużycia - zna i potrafi zastosować w zadaniach praktycznych konto rozrachunków z pracownikami w korespondencji do konta pozostałych kosztów rodzajowych - charakteryzuje poszczególne elementy aktywów trwałych - wypełnia dokumentację księgową związaną ze zmianą w stanie środków trwałych - księguje proste operacje gospodarcze związane ze zmianą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych - definiuje wartość firmy - oblicza amortyzację metodą liniową - wycenia materiały - stosuje konto 	<p>scharakteryzować składniki wynagrodzenia brutto</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie co stanowi podstawę naliczenia składek ZUS - zna wysokość procentową poszczególnych składek ZUS - zna dokumenty dotyczące wynagrodzeń (lista płac) i potrafi wymienić elementy obowiązkowe dokumentu - ustala wartość początkową środka trwałego według ceny nabycia kosztów wytworzenia - ustala wartość zużycia rocznego i miesięcznego środka trwałego - zna zasady dotyczące amortyzacji liniowej i degresywnej - prawidłowo księguje operacje na koncie Podatki i Opłaty oraz na kontach z nim korespondujących - wypełnia dokumentację księgową związaną ze zmianą w stanie środków trwałych - księguje operacje gospodarcze związane ze zmianą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych - oblicza amortyzację metodą liniową i 	<p>wchodzące w skład wynagrodzenia brutto</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo interpretuje brak salda końcowego na koncie rozrachunków z tyt. wynagrodzeń - potrafi określić poszczególne składniki wynagrodzenia na podstawie przykładowej listy płac oraz dokonać prawidłowych księgowania na kontach w zakresie składek ZUS i podatku - prawidłowo określa wartość bieżącą środka trwałego po określonym okresie użytkowania, w zależności od przyjętej metody - swobodnie posługuje się pojęciami z zakresu aktywów trwałych - samodzielnie układa treść operacji gospodarczych związanych ze zmianami w stanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych, - oblicza i księguje wartość firmy - dokonuje aktualizacji elementów aktywów trwałych - swobodnie posługuje się 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przepisy na podstawie których można obliczyć wynagrodzenie chorobowe oraz urlopowe pracownika - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych rachunkowości - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej - samodzielnie rozwiązuje sytuacje problemowe w ramach treści programowych rachunkowości - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w
---	---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - opisuje czynne rozliczenia międzyokresowe - określa bierne rozliczenia międzyokresowe - definiuje pojęcie kosztu, wydatku - wymienia układy ewidencyjne kosztów oraz koszty układu rodzajowego i układu funkcjonalnego - księguje proste operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów korzystając ze wskazówek nauczyciela - zna pojęcie i cel kalkulacji - zna rodzaje kalkulacji - wymienia podstawowe czynności związane z przeprowadzeniem kalkulacji 	<p>„rozliczenie zakupu”</p> <ul style="list-style-type: none"> - omawia pojęcia materiały w drodze i dostawy niefakturowane - księguje typowe operacje gospodarcze związane z obrotem materiałowym - dzieli rozliczenia międzyokresowe na czynne i bierne - charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów, poszczególne koszty rodzajowe i funkcjonalne - księguje proste operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów - charakteryzuje kalkulację podziałową prostą, współczynnikową i doliczeniową - zna pojęcie kluczy podziałowych, jednostek przeliczeniowych 	<p>degresywną</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewidencjonować pożyczki i lokaty - księguje operacje gospodarcze związane z obrotem materiałowym na podstawie dokumentów - wypełnia dokumentację obrotu materiałowego - oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży materiałów - ustala i rozlicza odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów - prowadzi rejestr zakupu - prowadzi ewidencję analityczną - rozróżnia ceny ewidencyjne i określać ich konsekwencje - potrafi zaksięgować rozliczenia czynne i bierne - potrafi obliczyć odpis raty kosztów - charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów, poszczególne koszty rodzajowe i funkcjonalne z podawaniem przykładów - księguje operacje gospodarcze związane z 	<p>pojęciami z zakresu obrotu materiałowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - wycenia zapas i rozchód materiałów według różnych cen - samodzielnie układa treść operacji gospodarczych od zakupu do sprzedaży materiałów - podaje miejsce każdego konta związanego z obrotem materiałowym w planie kont - dokonuje zapisów w rejestrze VAT zakupu i interpretuje treść sald - wskazuje czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe i je ewidencjonuje na kotach - potrafi obliczyć wartość rozliczeń międzyokresowych na dany moment i wskazuje ich ujęcie w bilansie - układa i księguje operacje gospodarcze związane z ewidencją kosztów w różnych układach - dokonuje interpretacji na kontach księgowych - rozlicza koszty w czasie, - rozliczać koszty zespołu V - - sporządza deklaracje ZUS DRA, ZUS RCA, PIT 4R i dokonuje interpretacji zapisów 	<p>sytuacjach nietypowych</p> <ul style="list-style-type: none"> -formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej - analizuje zastosowanie czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości -wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych -formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach
---	--	---	---	---

		ewidencją kosztów - wyjaśnia pojęcie rozliczeń międzyokresowych - sporządza deklaracje ZUS - wie kiedy stosujemy jaka kalkulację - oblicza koszty wytworzenia w różnych typach kalkulacji	- oblicza koszt wytworzenia w warunkach niepełnego wykorzystania zdolności produkcyjnych - ewidencjonuje wyniki kalkulacji	podstawy programowej
--	--	---	---	----------------------

OBRÓT WYROBAMI GOTOWYMI

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - definiuje i klasyfikuje produkty pracy - wymienia dokumentację związaną z obrotem produktami pracy - wymienia ceny stosowane w ewidencji produktami pracy - podaje strukturę ceny sprzedaży - wymienia dokumenty związane ze sprzedażą wg - określa przyczyny i rodzaje reklamacji - wymienia czynności związane z reklamacją wyrobów gotowych 	<ul style="list-style-type: none"> - wypełnia podstawowe dokumenty obrotu produktami pracy - oblicza zysk metodą „od sta” i „ w stu” oraz cenę sprzedaży - księguje proste operacje gospodarcze na podstawie dowodów - omawia elementy rejestru VAT zakupu i sprzedaży oraz deklaracji VAT - ewidencjonuje przyjęcie wyrobów gotowych po koszcie rzeczywistym oraz planowanym - oblicza Oce wyrobów gotowych - ewidencjonuje sprzedaż i rozchód wyrobów gotowych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia ceny ewidencyjne w obrocie wyrobami gotowymi oraz podaje konsekwencje ich stosowania - ewidencjonuje operacje związane z przyjęciem i sprzedażą wyrobów gotowych na podstawie dowodów (samodzielnie ustala ceny i koszty wytworzenia) - prowadzi ewidencję analityczną - oblicza wynik ze sprzedaży produktów - wypełnia rejestry VAT oraz deklarację VAT - 7 	<ul style="list-style-type: none"> - układa treść operacji gospodarczych od przyjęcia produktów do magazynu do ich rozchodu - rozlicza i interpretuje odchylenia od cen ewidencyjnych - oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży - wycenia zapas i rozchód według kosztu rzeczywistego i planowanego - sporządzi rejestry VAT oraz deklarację VAT – 7 oraz interpretować zapisy w dokumentacji - księguje operacje związane z reklamacją 	<ul style="list-style-type: none"> - stosować wiedzę znacznie wykraczającą poza podstawę programową - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej

OBRÓT TOWAROWY – KLASA IV

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none">- przedstawia pojęcie towarów,- wyjaśnia i podaje rodzaje marż,- wymienia konta służące do ewidencji podatku VAT,- wymienia konta służące do ewidencji towarów,- określić zasady naliczania marży od towarów w jednostkach detalicznych i hurtowych,- ewidencjonować podstawowe operacje zakupu i sprzedaży w jednostkach hurtowych- wymienia dokumenty związane z reklamacją towarów- opisuje metody FIFO, LIFO, cen przeciętnych	<ul style="list-style-type: none">- wykazuje znajomość cen w zależności od szczebla obrotu towarowego- określa strukturę ceny detalicznej- oblicza ceny i marże w zależności od przejętej podstawy- stosuje konto „rozliczenie zakupu”- wie jak obliczyć salda na koncie „rozliczenie zakupu” i gdzie umieścić je w bilansie- ewidencjonować podstawowe operacje zakupu i sprzedaży w jednostkach hurtowych i detalicznych- ewidencjonuje reklamacje towarów u nabywcy oraz u sprzedawcy- zna różnice pomiędzy cenami planowanymi i rzeczywistymi- oblicza rozchód towarów zgodnie z metodami: FIFO, LIFO, cen przeciętnych	<ul style="list-style-type: none">- księguje operacje gospodarcze związane z obrotem towarowym na podstawie dokumentów- oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży towarów- interpretuje pojęcia „towary w drodze” i „dostawy niefakturowane”- ustala i rozlicza odchylenia od cen ewidencyjnych towarów- prowadzi rejestr zakupu i sprzedaży- prowadzić ewidencję analityczną- rozróżnia ceny ewidencyjne i określa ich konsekwencje- dokonuje przeceny towarów- ewidencjonuje i oblicza kwoty na dokumentach zwianych z reklamacją towarów- ewidencjonuje obrót po cenach rzeczywistych i planowanych	<ul style="list-style-type: none">- swobodnie oblicza i posługuje się pojęciami marża i VAT zarezerwowany- wycenia zapas i rozchód towarów według różnych cen w zależności od rodzaju jednostki gospodarczej- samodzielnie układa treść operacji gospodarczych od zakupu do sprzedaży towarów- wycenia zapas towarów po cenach zakupu, sprzedaży netto oraz sprzedaży brutto,- wskazuje wartość bilansową towarów uwzględniając odpisy aktualizujące- oblicza poprawnie wynik na sprzedaży uwzględniając rabaty i skonta	<ul style="list-style-type: none">- samodzielnie sporządza raport obrotu w jednostce detalicznej- systematycznie wzbogacać swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł wiedzy

INWENTARYZACJA

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - omawia organizację i przeprowadzanie inwentaryzacji, - określa pojęcie inwentaryzacji i jej cele, - wymienia rodzaje inwentaryzacji, - wymienia metody przeprowadzania inwentaryzacji, - określa pojęcia: różnice inwentaryzacyjne, nadwyżki, niedobory, - dokonuje klasyfikacji niedoborów, - wymienia przyczyny niedoborów. 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia konieczność przeprowadzania inwentaryzacji, - określa, jakie rodzaje składników majątkowych inwentaryzuje się drogą spisu z natury, - określa, jakie dokumenty mogą towarzyszyć inwentaryzacji, - określa, czym jest ubytek naturalny, - podaje, jakie konta służą do ewidencji ujawnienia niedoborów i nadwyżek, - określa, jakie czynności i księgowania wiążą się z uznaniem niedoboru za zawiniony, - określa, w jaki sposób można rozliczać nadwyżki inwentaryzacyjne, - przeprowadza inwentaryzację różnymi metodami. 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia przyczyny przeprowadzania inwentaryzacji, - określa, które składniki aktywów można inwentaryzować poprzez potwierdzenie ich salda, - wymienia zasady, jakich należy przestrzegać, podczas spisu z natury, - podaje zasady ewidencji różnic inwentaryzacyjnych, - określa zasady ewidencji niedoborów niezawinionych, - omawia funkcje konta „Należności dochodzone na drodze sądowej”, - księguje wybrane operacje związane z ewidencją niedoborów zawinionych, - ustala powiększenie kwoty roszczenia do ceny detalicznej, - ustala obciążenie niedoborem osoby materialnie odpowiedzialnej, - ewidencjonuje spłatę należności z tytułu niedoborów, - ewidencjonuje roszczenia sporne, 	<ul style="list-style-type: none"> - określa, jakie czynności wchodzi w zakres inwentaryzacji, - określa, na czym polega inwentaryzacja składników, do których dostęp jest utrudniony, - sporządza arkusz spisu z natury, - rozliczać kompensaty niedoborów i nadwyżek, - określić cel inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze weryfikacji, - omawia jak wycenia się ujawnione niedobory, szkody i nadwyżki, - omawia, jak rozlicza się niedobory niezawinione, - stosuje, przy ewidencji niedoborów konto „Rozliczenia międzyokresowe przychodów”, - dokonuje ewidencji wszystkich niedoborów zawinionych tj.: utworzenie rezerwy na niedobory, wyrok sądu, wyrok na korzyść firmy, wyrok na korzyść pracownika, spłata należności przysądzonej 	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie zorganizować przeprowadzenie inwentaryzacji - samodzielnie udokumentować inwentaryzację - tworzyć i rozwiązywać rezerwy - korzystać z fachowej literatury dotyczącej przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników

		- stosuje zasady księgowania nadwyżek inwentaryzacyjnych	wyrokiem sądu, -omawia konto „Rozliczenie nadwyżek”, - księguje nadwyżki i niedobory inwentaryzacyjne oraz ich rozliczenie	
WYNIK FINANSOWY				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<p>-zna i rozumie pojęcie przychodów oraz podstawową klasyfikację kosztów firmy</p> <p>-zna zasady ewidencji na kontach przychodowych</p> <p>-charakteryzuje pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe</p> <p>-ewidencjonuje podstawowe zapisy na kontach</p> <p>-wymienia elementy wyniku finansowego</p> <p>-definiuje dodatni i ujemny wynik finansowy</p> <p>- zna podstawę obliczania podatku dochodowego od osób prawnych i jego stawki</p> <p>-określa zasady opodatkowania firm</p> <p>-wymienia deklarację rozliczeniową dla podatku dochodowego</p> <p>-wymienia metody ustalania wyniku finansowego</p> <p>-podaje zasady ewidencji ustalenia wyniku finansowego</p> <p>- zna metody i warianty obliczania</p>	<p>-potrafi zaklasyfikować konkretne koszty do grupy kosztów operacyjnych lub finansowych</p> <p>-podaje przykłady pozostałych przychodów operacyjnych, przychodów finansowych</p> <p>-podaje zasady ewidencjonowania przychodów finansowych,</p> <p>-ewidencjonuje typowe zapisy na kontach przychodów i kosztów</p> <p>-ustala wynik finansowy metodą statystyczną</p> <p>-gromadzi i grupuje dane niezbędne do sprawozdań finansowych</p> <p>-definiuje "zmianę stanu produktów"</p> <p>-charakteryzuje metody ustalania wyniku finansowego</p> <p>-oblicza i księguje podatek dochodowy</p> <p>-omawia zasady podziału</p>	<p>-dokonuje prostych księgowania operacji gospodarczych na kontach przychodowych i kosztowych</p> <p>-klasyfikuje pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe,</p> <p>-ewidencjonuje zapisy na kontach przychodów</p> <p>-oblicza pozaksięgowo wyniki cząstkowe wyniku finansowego,</p> <p>-oblicz zmiany stanu produktów</p> <p>-księguje większość rocznych operacji gospodarczych</p> <p>-określa procedury podziału wyniku finansowego</p> <p>-dokonuje podziału wyniku finansowego</p> <p>- oblicza wynik finansowy w wariacie kalkulacyjnym i porównawczym</p>	<p>-interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont przychodowych</p> <p>-prawidłowo dokonuje księgowania związanych z rozliczeniem przychodów</p> <p>-omawia funkcje kont wynikowych</p> <p>-dokonuje samodzielnie ewidencji operacji gospodarczych związanych z powstaniem przychodów i kosztów</p> <p>-ustala wynik finansowy brutto i netto w oparciu o różne warianty</p> <p>-oblicza i interpretuje zmiany stanu produktów</p> <p>-przeprowadza księgowania roczne w różnych wariantach rachunku wyniku</p> <p>-zna różnicę pomiędzy podstawą opodatkowania a zyskiem brutto</p> <p>-samodzielnie dokonuje</p>	<p>-zna podstawy prawne dotyczące klasyfikacji przychodów</p> <p>-samodzielnie ustala wynik finansowy w różnych jednostkach w oparciu o różne warianty ewidencji kosztów,</p> <p>-analizuje procedury podziału wyniku finansowego w różnych jednostkach organizacyjno-prawnych,</p> <p>-analizuje różnice w wyniku finansowym o charakterze trwałym i przejściowym</p> <p>- ewidencjonuje aktywa lub rezerwy z tytułu podatku dochodowego</p>

wyniku finansowego	wyniku finansowego		podziału wyniku finansowego	
--------------------	--------------------	--	-----------------------------	--