

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe) z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Pracownia rozliczeń finansowych

Zawód: Technik rachunkowości

Klasa: I

Wymagania na poszczególne oceny

Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy		
dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
I. Uproszczone ewidencje podatkowe w systemach komputerowych				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze ➤ potrafi wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym ➤ potrafi zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej ➤ potrafi uruchomić i przystosować program finansowo-księgowy do potrzeb użytkownika ➤ wprowadza dane podmiotu w programie do prowadzenia ewidencji przychodów ➤ potrafi przypisać formę opodatkowania do ewidencji przychodów ➤ określa status podmiotu w podatku VAT, dla którego 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę dopuszczającą a ponadto: ➤ potrafi rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej ➤ określa warunki prawne korzystania z programów użytkowych ➤ omawia zasady instalacji programu finansowo-księgowego ➤ wprowadza usprawnienia poprawiające warunki pracy i podwyższające jakość jej wykonania ➤ potrafi zidentyfikować podatek naliczony i należny VAT na podanych dowodach księgowych ➤ potrafi zidentyfikować obroty wewnątrzspółnotowe ➤ określa zasady ustalania podstawy opodatkowanie i zaliczki na podatek z tytułu działalności 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę dostateczną a ponadto: ➤ potrafi korzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy przy komputerze ➤ ocenia pod względem ekologicznym wykorzystywany sprzęt i materiały ➤ zarejestrować podmiot w programie i założyć potrzebne kartoteki, ➤ potrafi prowadzić ewidencję przychodów w programie finansowo-księgowym ➤ prowadzi dodatkowe ewidencje w programie finansowo-księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia ➤ sporządza rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji ➤ sporządza rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto: ➤ potrafi podać przykłady właściwych i niewłaściwych zachowań przy pracach z urządzeniami biurowymi podłączonymi do sieci elektrycznej ➤ określa wymagania sprzętowe ➤ potrafi zainstalować program finansowo-księgowy ➤ oblicza wartość przychodów ➤ prowadzi rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo-księgowym (ewidencjonować faktury VAT zakupu w ewidencji VAT zakupów, natomiast faktury sprzedaży VAT w ewidencji VAT sprzedaży) ➤ potrafi dobrać dokumenty do księgowania ➤ potrafi wprowadzić zapisy księgowe do ewidencji przychodów ➤ poprawia błędy w zapisach ➤ potrafi wygenerować obliczenie zaliczki na ryczałtowy podatek 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto: ➤ sporządza w programach finansowo-księgowych dokumentację rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego ➤ oblicza podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych ➤ potrafi księgować amortyzację w księdze przychodów i rozchodów ➤ potrafi wygenerować tabelę amortyzacyjną ➤ prowadzić ewidencję użytkownika samochodu prywatnego do celów działalności gospodarczej z wykorzystaniem programu ksiąg przychodów i rozchodów ➤ posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą

<p>ma być prowadzona ewidencja w programie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi założyć firmę i ustawić parametry w programie do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów ➤ potrafi przypisać formę opodatkowania do ewidencji księgi przychodów i rozchodów ➤ określa ewidencje dodatkowe możliwe do prowadzenia w programie finansowo-księgowym, np. ewidencja środków trwałych, rejestry VAT ➤ określa przeznaczenie księgowo poszczególnych kolumn w księdze przychodów i rozchodów ➤ potrafi określić zasady ustalania podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem podatku liniowego i podatku według skali dla osób prowadzących działalność ➤ potrafi ustalić wartość początkową środka trwałego wprowadzanego do ewidencji środków trwałych 	<p>opodatkowanej podatkiem dochodowym ryczałtowym</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ określa wymogi formalne w zakresie prowadzenia księgi przychodów i rozchodów w programie księgowo-finansowym ➤ wyjaśnia zasady dokonywania zapisów w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo-księgowym ➤ potrafi wskazać dokumenty stanowiące podstawę zapisów w księdze przychodów i rozchodów ➤ potrafi identyfikować podatek naliczony i należny VAT w dokumentach stanowiących podstawę księgowania w programie finansowo-księgowym ➤ potrafi zidentyfikować transakcje stanowiące przychód i koszty w księdze przychodów i rozchodów ➤ potrafi zidentyfikować transakcje dostaw i nabyć wewnątrzspółnotowych na podstawie przedstawionych 	<p>ogólnych</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi drukować raporty, zestawienia i rejestry ➤ potrafi przygotować dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej ➤ oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych ➤ sporządza i drukuje dowód zapłaty zaliczki na ryczałtowy podatek dochodowy z programu ewidencji przychodów ➤ potrafi dobrać ewidencje dodatkowe z tytułu podatku VAT ➤ potrafi wprowadzić stany inwentury do programu ksiąg przychodów i rozchodów ➤ potrafi zinterpretować zapisy na dokumentach SAD i CMR ➤ potrafi dekretować dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów w księdze przychodów i rozchodów zgodnie z zapisem pojedynczym ➤ wprowadza zapisy do rejestrów VAT w powiązaniu z księgą przychodów i rozchodów ➤ prowadzi ewidencję środków 	<p>dochodowy od osób fizycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wprowadza kwotę podatku VAT do rozliczenia z poprzedniego okresu ➤ rozlicza podatek VAT za bieżący okres ➤ potrafi wygenerować deklarację VAT 7 lub VAT-7K ➤ sporządza deklarację rozliczenia rocznego z tytułu ryczałtowego podatku dochodowego ➤ ustala prawo do odliczenia VAT z podanych dokumentów ➤ ustawia w programie okresy rozliczenia z tytułu podatku VAT ➤ wprowadza zapisy księgowe do rejestrów VAT ➤ przeprowadza kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych stanowiących podstawę zapisu w księdze przychodów i rozchodów ➤ sporządza dowody wewnętrzne w programie finansowo-księgowym ➤ wprowadza zapisy księgowe do programu ksiąg przychodów i rozchodów ➤ prowadzi ewidencję użytkownika samochodu prywatnego do celów działalności gospodarczej z wykorzystaniem programu ksiąg przychodów i rozchodów ➤ potrafi wygenerować i 	<p>poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej, oraz proponuje rozwiązania nietypowe, ➤ wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach, ➤ jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji, jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym
---	--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi zakwalifikować składnik majątku do środków trwałych ➤ określa zasady naliczania amortyzacji według metody liniowej 	<p>dowodów księgowych</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi zidentyfikować transakcje importu i eksportu na podstawie przedstawionych dowodów księgowych ➤ poprawia błędne zapisy w księdze przychodów i rozchodów 	<p>trwałych</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi wygenerować obliczenie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem opodatkowania metodą liniową i według skali ➤ potrafi sporządzić zestawienie okresowe/roczne księgi przychodów i rozchodów ➤ rozliczyć podatek VAT za dany okres ➤ potrafi wygenerować i wydrukować ewidencje sprzedaży, zakupu oraz miesięczne/kwartalne deklaracje rozliczeniowe VAT ➤ potrafi sporządzić i wydrukować dowód zapłaty podatku VAT 	<p>wydrukować dowód zapłaty podatku dochodowego z programu do prowadzenia ewidencji podatkowych na zasadach ogólnych</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzi ewidencję dla potrzeb podatku od towarów i usług w powiązaniu z księgą przychodów i rozchodów ➤ potrafi uwzględnić w generowanej deklaracji różne warianty rozliczeń VAT (zwrot bezpośredni, przeniesienie podatku naliczonego na następny okres, ulgę z tytułu rozpoczęcia ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej, korekty VAT z tytułu nabycia środków trwałych) 	
---	---	---	--	--