

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: Podstawy ekonomii

Zawód: technik rachunkowości

Klasa: I

Podstawy mikro i makroekonomii				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia pojęcia: ekonomii, mikro – i makroekonomii ➤ zna pojęcie zasobów ➤ wie, co to potrzeby ➤ definiuje dobra i usługi ➤ wymienia typy gospodarek ➤ podaje istotę racjonalnego gospodarowania ➤ zna pojęcie rynku ➤ posługuje się pojęciem konkurencji ➤ podaje pojęcie ceny ➤ definiuje popyt i podaż ➤ zna pojęcie równowagi rynkowej ➤ definiuje elastyczność popytu i podaży ➤ definiuje budżet państwa ➤ wymienia funkcje budżetu państwa ➤ definiuje podatek i podaje przykłady podatków ➤ wymienia główne rodzaje wydatków budżetowych ➤ wymienia mierniki rachunkowości społecznej ➤ rozpoznaje pojęcia związane z 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia podstawowe pojęcia ekonomiczne ➤ opisuje przedmiot badań ekonomii ➤ wyjaśnia pojęcie zasobów ➤ wyjaśnia pojęcie potrzeb i środki ich zaspokajania ➤ umie wymienić cechy potrzeb ➤ wyjaśnia pojęcia wybór i koszt alternatywny ➤ przedstawia cechy poszczególnych typów gospodarek ➤ wymienia dwie strony zasady racjonalnego gospodarowania ➤ klasyfikuje i definiuje rynki ➤ wymienia podmioty gospodarki rynkowej ➤ podaje rodzaje konkurencji na rynku ➤ podaje prawo popytu i podaży ➤ przedstawia stan równowagi rynkowej ➤ charakteryzuje role państwa w gospodarce rynkowej ➤ objaśnia podstawowe metody 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna rodzaje zasobów ➤ dokonuje podziału zasobów ➤ dzieli potrzeby wg różnych kryteriów ➤ wyjaśnia podział potrzeb wg Masłowa ➤ omawia cechy potrzeb ➤ dokonuje podziału dóbr i usług ➤ odróżnia dobra ekonomiczne od wolnych ➤ omawia cechy różnych typów gospodarek ➤ interpretuje zasadę racjonalnego gospodarowania ➤ podaje cechy rynku ➤ charakteryzuje rodzaje konkurencji ➤ wymienia czynniki wpływające na popyt i podaż ➤ oblicza elastyczność popytu i podaży ➤ opisuje zjawisko równowagi rynkowej oraz przejawy jej braku ➤ wyznacza cenę równowagi rynkowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteryzuje potrzeby wg różnych kryteriów ➤ omawia podział dóbr i usług ➤ objaśnia na czym polega problem rzadkości ➤ wskazuje rolę dóbr ekonomicznych i wolnych ➤ ustala zasoby potrzebne do wytworzenia dóbr i usług ➤ określa koszt alternatywny ➤ potrafi porównać, jak w poszczególnych systemach ekonomicznych rozwiązywane są podstawowe problemy gospodarcze ➤ uzasadnia konieczność działania racjonalnego ➤ wyjaśnia rolę rynku w podziale dóbr ➤ wskazuje współzależność działających na rynku podmiotów gospodarujących ➤ omawia czynniki wpływające na zmiany popytu i podaży ➤ wyjaśnia działanie prawa popytu i podaży ➤ wyjaśnia zmiany w popycie i 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ objaśnia pozytywne i negatywne aspekty decyzji gospodarczych ➤ tłumaczy, dlaczego społeczeństwa muszą radzić sobie z problemem rzadkości ➤ omawia rolę wiedzy w procesie podejmowania decyzji ➤ wyjaśnia konieczność dokonywania wyborów ekonomicznych ➤ dokonuje wyboru ekonomicznego przy pomocy analizy korzyści i kosztów ➤ charakteryzuje sposoby rozwiązywania problemów niedoboru w różnych systemach ekonomicznych ➤ podaje przykłady zastosowania zasady racjonalnego gospodarowania ➤ wskazuje współzależność podmiotów działających na rynku ➤ uzasadnia znaczenie elastyczności popytu i podaży przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych ➤ wyjaśnia celowość pomiaru PKB

<p>polityka handlowa i walutową państwa</p>	<p>obliczania PKB</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia działanie modelu obiegu okrężnego produktu i dochodu w gospodarce ➤ charakteryzuje dochody i wydatki budżetu państwa ➤ wymienia narzędzia (instrumenty) polityki fiskalnej ➤ charakteryzuje funkcje i cechy podatków ➤ rozróżnia narzędzia zagranicznej polityki handlowej stosowane w różnych formach współpracy międzynarodowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteryzuje sposoby oddziaływania państwa na gospodarkę ➤ charakteryzuje rodzaje podatków i źródła niepodatkowe ➤ wskazuje sposoby finansowania deficytu budżetowego oraz ich skutki ➤ wskazuje znaczenie wymiany gospodarczej dla gospodarki i kraju 	<p>podaży spowodowane czynnikami niecenowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ interpretuje wskaźniki elastyczności popytu i podaży ➤ charakteryzuje nadwyżkę i niedobór rynkowy ➤ omawia mechanizm przywracania równowagi rynkowej ➤ oblicza realny PKB i uzasadnia celowość jego stosowania ➤ oblicza PKB różnymi metodami ➤ wskazuje wpływ instrumentów polityki fiskalnej na decyzje podmiotów gospodarujących ➤ oblicza i interpretuje dynamikę dochodów i wydatków budżetowych ➤ wyjaśnia zasadność ograniczeń w handlu zagranicznym 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia zależność pomiędzy PKB, dochodami osobistymi i dyspozycyjnymi dochodami osobistymi ➤ ocenia skuteczność oddziaływania państwa na gospodarkę ➤ wyjaśnia wpływ podatków i wydatków budżetowych na funkcjonowanie gospodarki ➤ charakteryzuje wykorzystanie podatków i wydatków budżetowych do realizacji celów gospodarczych i społecznych ➤ uzasadnia stosowanie ekspansywnych i restrykcyjnych narzędzi polityki fiskalnej w zależności od stanu koniunktury gospodarczej ➤ wyjaśnia znaczenie równowagi bilansu płatniczego dla gospodarki
<p>Podmioty gospodarcze</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia rodzaje produkcji, strukturę produkcji i elementy cyklu produkcyjnego ➤ potrafi zakwalifikować wyroby do określonych typów i rodzajów produkcji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ definiuje działalność produkcyjną, usługową i handlową ➤ wymienia funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizuje działalność produkcyjną ➤ oblicza czas trwania cyklu produkcyjnego ➤ rozróżnia elementy struktury procesu technologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ porównuje przedsiębiorstwa o różnej strukturze procesu technologicznego ➤ ustala zapotrzebowanie na materiały w ujęciu ilościowym, jakościowym i czasowym 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi analizować działalność produkcyjną, handlową i usługową ➤ wskazuje przykłady z otoczenia jednostek handlowych i usługowych i ocenia skuteczność

<ul style="list-style-type: none"> ➤ definiuje strukturę organizacyjną ➤ zna podstawowe pojęcia z zakresu handlu (szczególnie handlu, formy sprzedaży, punkty sprzedaży detalicznej) ➤ wymienia podstawowe czynności wykonywane w działalności handlowej ➤ wie czym są usługi, podaje ich przykłady 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteryzuje typy produkcji ➤ wymienia części składowe procesu produkcji ➤ klasyfikuje materiały według określonych kryteriów ➤ określa czynniki wpływające na proces produkcji ➤ rozpoznaje podmioty i formy sprzedaży występujące w obrocie towarowym ➤ wymienia rodzaje struktur organizacyjnych ➤ wymienia cechy działalności usługowej ➤ wskazuje czynniki mające wpływ na rozwój usług 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozróżnia rodzaje struktur organizacyjnych ➤ określa produkcję firm w regionie ➤ analizuje zadania handlu ➤ porównuje formy sprzedaży ➤ dokonuje podziału jednostek handlu detalicznego ➤ klasyfikuje usługi według różnych kryteriów ➤ omawia poszczególne cechy usług 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oblicza i interpretuje wskaźniki zużycia materiałowego, zapasów i zdolności produkcyjnej ➤ oblicza i interpretuje normy dotyczące przedmiotów i środków pracy oraz zdolności produkcyjnej maszyn i urządzeń ➤ charakteryzuje różne rodzaje działalności produkcyjnej ➤ określa korzyści wynikające z rytmiczności produkcji ➤ oblicza i interpretuje wskaźniki służące do oceny gospodarki zapasami towarowymi ➤ podaje przykłady z otoczenia jednostek handlowych i usługowych i ocenia skuteczność ich działania ➤ dobiera strukturę organizacyjną do rodzaju przedsiębiorstwa 	<p>ich działania</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ samodzielnie opracowuje schemat struktury organizacyjnej ➤ wykazuje dużą samodzielność w uzyskiwaniu informacji i zastosowaniu ich w praktyce
Zasady kultury i etyki w komunikacji z innymi osobami				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna pojęcie komunikacji interpersonalnej ➤ podaje przykłady dobrej komunikacji bezpośredniej ➤ wskazuje przepisy prawa związane z ochroną własności intelektualnej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia formy i rodzaje komunikacji interpersonalnej ➤ identyfikuje zasady dobrej komunikacji bezpośredniej ➤ wskazuje bariery w komunikowaniu się ➤ potrafi rozpoznać kategorie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stosuje poprawną komunikację w pracy zespołowej ➤ wskazuje zasady etyczne w pracy biurowej ➤ wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stosuje poprawną komunikację w zakresie ubioru, gestów, postawy ciała i zwrotów grzecznościowych ➤ przygotowuje pismo do wysłania drogą elektroniczną z zastosowaniem reguł netykiety 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przygotowuje scenki sytuacyjne na tematy związane z zadaniami zawodowymi ➤ wskazuje i analizuje nieetyczne zachowania w życiu gospodarczym ➤ potrafi uporządkować etapy

<ul style="list-style-type: none"> ➤ wskazuje cechy osoby kreatywnej ➤ zna źródła zmian organizacyjnych ➤ wymienia kilka przykładowych metod przezwycięzania oporu przy wprowadzaniu zmian w organizacji ➤ zna pojęcie planowania ➤ wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania 	<p>własności intelektualnej występujące w pracy biurowej</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zna znaczenie; know-how, znaki towarowe, licencje, prawa autorskie ➤ identyfikuje czynniki wpływające na kreatywność człowieka, np. osobowość, temperament, empatia, motywacja ➤ wymienia przyczyny oporu wobec zmian w środowisku pracy biurowej ➤ identyfikuje metody przezwycięzania oporu przy wprowadzaniu zmian w organizacji ➤ porządkuje etapy planowania ➤ określa środki i narzędzia do wykonania zadań ➤ określa zachowania niezgodne z prawem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opisuje cykl życia wybranej organizacji ➤ formułuje cele zgodnie z koncepcją wyznaczania celów w dziedzinie planowania ➤ sporządza listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadań ➤ grupuje zadania według kryterium ważności i pilności ➤ określa terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe ➤ identyfikuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stosuje zasady etyczne, np. tajemnica zawodowa, dobro klienta, odpowiedzialność moralna ➤ rozpoznaje etapy cyklu życia organizacji ➤ potrafi oszacować budżet planowanego działania ➤ rozpoznaje przypadki naruszenia norm i procedur postępowania 	<p>wprowadzania zmian</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ podaje i ocenia przypadki naruszenia norm i procedur w życiu gospodarczym
Współpraca w zespole				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia zasady współpracy w zespole ➤ zna pojęcie konfliktu w organizacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ omawia zasady współpracy w zespole z uwzględnieniem zachowań destrukcyjnych ➤ identyfikuje funkcje konfliktu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ formułuje wnioski na podstawie opinii członków zespołu ➤ rozpoznaje sposoby 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustala warunki współpracy ➤ rozpoznaje zachowania destrukcyjne i hamujące współpracę w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ podaje i analizuje zachowania destrukcyjne w życiu gospodarczym ➤ wyjaśnia konieczność walki ze

<ul style="list-style-type: none"> ➤ określa przyczyny konfliktu w zespole ➤ definiuje stres ➤ podaje przykładowe sposoby walki ze stresem ➤ wskazuje czynniki wpływające na rozwój zawodowy człowieka 	<p>w organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identyfikuje sytuacje wywołujące stres ➤ wskazuje przyczyny sytuacji stresowych w pracy biurowej ➤ rozróżnia pojęcia kwalifikacje i kompetencje zawodowe ➤ identyfikuje elementy kompetencji zawodowych dla pracownika biurowego 	<p>rozwiązywania konfliktu w zespole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozróżnia techniki radzenia sobie ze stresem ➤ rozróżnia formy i metody doskonalenia zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wskazuje sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym ➤ rozpoznaje i analizuje skutki stresu 	<p>stresem</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sporządza ścieżkę indywidualnej kariery zawodowej
--	--	---	--	--