

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen
klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Przedmiot: Podstawy przedsiębiorczości - technikum 5 letnie po szkole podstawowej

Klasa: III a, b, c

Prawne podstawy zatrudnienia				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia formy zatrudnienia ➤ zna rodzaje umów o pracę ➤ wymienia sposoby rozwiązania stosunku pracy ➤ wymienia różne systemy płac ➤ zna zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy ➤ podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania pracownika i pracodawcy 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna rodzaje i formy wynagrodzeń ➤ rozróżnia wynagrodzenie netto i wynagrodzenie brutto ➤ wymienia przykładowe prawa i obowiązki pracownika ➤ wymienia przykładowe prawa i obowiązki pracodawcy ➤ podaje i krótko opisuje rodzaje urlopów ➤ wie jaka jest rola Państwowej Inspekcji Pracy i związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych ➤ wymienia przejawy mobbingu i określa ich wpływ na psychikę i zdrowie pracownika 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozróżnia formy zatrudnienia i rodzaje umów o pracę ➤ identyfikuje koszty pracy i oblicza wynagrodzenie netto ➤ przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ określa korzyści z wyboru konkretnej formy umowy ➤ analizuje prawa i obowiązki pracownika ➤ analizuje prawa i obowiązki pracodawcy ➤ omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych ➤ dostrzega role Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi analizować przepisy kodeksu pracy ➤ ocenia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy jak i pracowników ➤ rozpoznaje przejawy mobbingu i konsekwencje zatrudnienia bez umowy
Przedsiębiorstwo				

<ul style="list-style-type: none"> ➤ definiuje biznesplan oraz przedstawia jego strukturę ➤ potrafi wskazać mocne i słabe strony prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej ➤ wymienia podstawowe formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw ➤ wie o odpowiedzialności prawnej oraz majątkowej właścicieli przedsiębiorstwa ➤ zna źródła finansowania działalności gospodarczej ➤ definiuje zarządzanie przedsiębiorstwem i zna jego funkcje ➤ stosuje zasady pracy zespołowe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ definiuje przedsiębiorstwa według kryteriów rodzaju prowadzonej działalności, wielkości oraz formy własności ➤ podaje przykłady działalności gospodarczej jaka mógłby prowadzić w przyszłości ➤ opracowuje w formie pisemnej lub prezentacji kilka elementów ze struktury biznesplanu ➤ przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej i jej likwidacją ➤ określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ klasyfikuje przedsiębiorstwa według różnych kryteriów oraz podaje ich przykłady na lokalnym rynku ➤ sporządza w postaci biznesplanu projekt własnego przedsiębiorstwa lub innego przedsięwzięcia o charakterze społeczno – ekonomicznym oraz przedstawia go w formie pisemnej albo w postaci prezentacji ➤ analizuje mikro i makro otoczenie przedsiębiorstwa ➤ charakteryzuje formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw i przedsiębiorczości społecznej ➤ znajduje możliwości finansowania działalności gospodarczej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteryzuje innowacyjne modele biznesu ➤ inspirując się doświadczeniami własnymi i znanych przedsiębiorców oraz bazując na zebranych informacji z rynku znajduje pomysł na własna działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie społeczne ➤ identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia, wybierając jego lokalizację ➤ potrafi dobrać formę do projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia ➤ wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami, w tym zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu oraz objaśnia poszczególne jego elementy ➤ ocenia innowacyjność pomysłu na własną działalność gospodarczą ➤ zbiera, analizuje i prezentuje informacje o rynku, na którym działa przedsiębiorstwo
---	--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia role oraz identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy 	
Efekty finansowe przedsiębiorstwa				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia elementy marketingowe formuły 4P i 5P ➤ definiuje promocje oraz podaje jej przykłady z życia codziennego ➤ wymienia inne podatki, którymi może być obciążony przedsiębiorca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia przykładowe koszty planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia ➤ wymienia i krótko charakteryzuje poszczególne formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej ➤ wymienia krótko i charakteryzuje dowody księgowe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteryzuje główne instrumenty marketingowe, rozumie ich role w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ➤ ocenia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej ➤ omawia funkcje dowodów księgowych i podstawowe zasady księgowości ➤ wypełnia dowody księgowe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wykorzystuje posiadana wiedzę do projektowania działań marketingowych w planowanym przedsiębiorstwie lub przedsięwzięciu ➤ dyskutuje nad pozytywnymi i negatywnymi przykładami wpływu reklamy na klientów 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wykazuje się kreatywnością, projektuje działania promocyjne ➤ Prognozuje efekty finansowe projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów
Etyka biznesu				

<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienia zasady skutecznych negocjacji ➤ wie co nazywa się „szarą strefą” w życiu gospodarczym ➤ wie na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna techniki manipulacyjne w negocjacjach i krótko je opisuje ➤ rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie ➤ potrafi zaplanować własną karierę zawodową ➤ podaje przykłady poszanowania zasad etycznych w biznesie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia zasady skutecznych negocjacji, uwzględniając strategię „wygrana – wygrana” ➤ analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która odniosła sukces jako przedsiębiorca ➤ wyszukuje i analizuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przedstawia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji oraz podaje negatywne skutki ich stosowania ➤ na podstawie danych GUS określa rozmiary „szarej strefy” w Polsce oraz przyczyny i negatywne skutki jej rozwoju ➤ obserwuje proces funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa lub dyskutuje na tematy związane z prowadzeniem biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opisuje przejawy korupcji w życiu gospodarczym oraz rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw ➤ dostrzega możliwość rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych
--	---	---	---	---