

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe) z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Rachunkowość handlowa

Zawód: Technik handlowiec

Klasa: III, IV, V

Dział/treści programowe	Ocena celująca Uczeń potrafi:	Ocena bardzo dobra Uczeń potrafi:	Ocena dobra Uczeń potrafi:	Ocena dostateczna Uczeń potrafi:	Ocena dopuszczająca Uczeń potrafi:
KLASA III					
<p>PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZASOBY MAJĄTKOWE I ŹRÓDA ICH POCODZEIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie rozwiązywać zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości - wykorzystać wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych -formułować problemy oraz dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej - samodzielnie rozwiązywać zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości -wykorzystywać wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych -formułować problemy oraz dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnić powiązanie rachunkowości z działalnością gospodarczą - omówić podmioty i przedmiot rachunkowości poparte przykładami z życia gospodarczego - określić wzajemne powiązania między rachunkowością finansową i zarządczą - określić i scharakteryzować funkcje rachunkowości z podaniem przykładów - dokładnie scharakteryzować elementy ksiąg rachunkowych - opisać, kiedy otwiera się i zamyka księgi rachunkowe -dokładnie charakteryzować poszczególne składniki aktywów i pasywów -identyfikować otoczenie z punktu widzenia klasyfikacji składników aktywów i pasywów -wskazać charakter działalności podmiotu na podstawie struktury aktywów - sporządzać bilans podmiotu z uwzględnieniem prawidłowej struktury - 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić i scharakteryzować cechy i znaczenie rachunkowości - omówić podmioty i przedmiot rachunkowości - scharakteryzować rachunkowość finansową i zarządczą - określić i scharakteryzować funkcje rachunkowości - scharakteryzować elementy ksiąg rachunkowych - opisać, kiedy otwiera się i zamyka księgi rachunkowe - wymienić i scharakteryzować składniki bilansu - dokonać klasyfikacji składników aktywów i pasywów - wskazać różnice w strukturze aktywów w zależności od rodzaju działalności 	<ul style="list-style-type: none"> - podać cechy i zdefiniować pojęcie rachunkowości - wymienić podmioty i przedmiot rachunkowości - wymienić elementy struktury rachunkowości - wymienić funkcje rachunkowości i scharakteryzować wybraną - wymienić elementy ksiąg rachunkowych oraz terminy otwarcia i zamknięcia ksiąg - wymienić podstawowe składniki bilansu - rozróżniać składniki aktywów i pasywów na wybranych przykładach - obliczyć strukturę aktywów i pasywów - wymienić elementy bilansu i zasady bilansowe 	<ul style="list-style-type: none"> - podać niektóre cechy rachunkowości - wymienić wybiórczo niektóre podmioty i przedmiot rachunkowości - wymienić elementy struktury rachunkowości - wymienić funkcje rachunkowości - wybiórczo wymienić elementy ksiąg rachunkowych oraz niektóre sytuacje wymuszające otwarcie lub zamknięcie ksiąg rachunkowych - wymienić większość grup bilansowych w aktywach i pasywach - klasyfikować składniki bilansu z podziałem na aktywa i pasywa - zdefiniować bilans

	wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej.	oceniać prawidłowość sporządzonego bilansu – określić cechy i funkcje bilansu w powiązaniu z działalnością gospodarczą - scharakteryzować, podać przykłady operacji gospodarczych i ich wpływ na składniki bilansu - formułować operacje gospodarcze z uwzględnieniem wszystkich składników bilansu - dokonać analizy wpływu operacji gospodarczych na bilans	- stosować zasady bilansowe - omówić bilans - sporządzić bilans podmiotu bez względu na rodzaj działalności - scharakteryzować operacje gospodarcze, podając ich przykłady - określać wpływ typowych operacji gospodarczych na składniki bilansu - formułować typowe operacje gospodarcze	- sporządzić uproszczony bilans na podstawie podanych składników - zdefiniować, sklasyfikować operacje gospodarcze - rozpoznawać typowe operacje gospodarcze	- sporządzić bilans do danego przykładu z drobnymi błędami - podać pojęcie i wymienić rodzaje operacji gospodarczych - rozpoznawać większość typowych operacji gospodarczych
PRZYCHODY I KOSZTY. WYNIK FINANSOWY	- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści	- sprawnie posługiwać się terminologią związaną z funkcjonowaniem kont przychodowych i kosztowych - scharakteryzować poszczególne koszty układu rodzajowego - sprawnie księgować poznane koszty rodzajowe - obliczać potrącenia obowiązkowe od wynagrodzeń pracowników - prawidłowo sporządzać listę płac - obliczać i księgować podatek VAT naliczony i należny oraz dokonywać rozliczeń z urzędem skarbowym z tego tytułu - sprawnie ewidencjonować przychody ze	-charakteryzować konta wynikowe - wymieniać i ogólnie charakteryzować poszczególne koszty układu rodzajowego - księgować poznane koszty rodzajowe - obliczać potrącenia obowiązkowe od wynagrodzeń pracowników - sporządzać listę płac - obliczać i księgować podatek VAT naliczony i należny - ewidencjonować przychody ze sprzedaży	- znać funkcjonowanie kont wynikowych wymieniać koszty układu rodzajowego - księgować typowe operacje gospodarcze z udziałem przychodów i kosztów - obliczać potrącenia obowiązkowe w liście płac - obliczać cenę sprzedaży, zysk, marżę wykorzystując podpowiedzi nauczyciela - obliczać VAT należny i naliczony - obliczać wynik ze sprzedaży	- znać funkcjonowanie kont wynikowych - wymieniać przychody i koszty podmiotu gospodarczego - księgować koszty i przychody z wykorzystaniem podpowiedzi nauczyciela - obliczać składkę na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w liście płac i wynagrodzenie netto

	<p>programowych działu i zasady rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej. 	<p>sprzedaży - obliczać cenę sprzedaży, marżę, zysk</p> <ul style="list-style-type: none"> - obliczać i interpretować wynik ze sprzedaży - poprawnie posługiwać się terminologią związaną z wynikiem finansowym - obliczać wynik finansowy różnymi metodami - prowadzić roczny cykl ewidencji z uwzględnieniem operacji wynikowych - dokonać przeniesień rocznych, ustalić i zinterpretować wynik finansowy oraz powiązać go z bilansem końcowym 	<ul style="list-style-type: none"> - obliczać cenę sprzedaży, marżę, zysk - obliczać wynik ze sprzedaży - posługiwać się terminologią związaną z wynikiem finansowym - wskazać zależności między poszczególnymi wielkościami wynikowymi - dokonać przeniesień rocznych i obliczać wynik finansowy różnymi metodami 	<ul style="list-style-type: none"> - posługiwać się terminologią związaną z wynikiem finansowym - prowadzić ewidencję typowych operacji gospodarczych na kontach wynikowych - obliczać wynik finansowy 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać podatek VAT naliczony i należny - księgować fakturę zakupu i sprzedaży - zdefiniować pojęcie wyniku finansowego i określić czynniki kształtujące wynik finansowy - omówić metody sporządzania wyniku finansowego - dokonywać typowych przeksięgowania z ustaleniem wyniku finansowego z wykorzystaniem wskazówek nauczyciela
<p>KSIĘGOWE UJĘCIE OPERACJI GOSPODARCZYCH</p>	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco 	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo posługiwać się kontem księgowym bez względu na rodzaj - prawidłowo prowadzić roczny cykl ewidencji bilansowej z uwzględnieniem operacji od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia - prawidłowo interpretować salda końcowe kont z uwzględnieniem ich treści ekonomicznej - wykorzystać właściwą metodę poprawiania błędów księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo posługiwać się kontem księgowym - prawidłowo powiązać konta z bilansem - interpretować zapisy księgowe na kontach - prowadzić ewidencję od bilansu do bilansu - dokonać zamknięć rocznych - dokonać interpretacji obliczonych wielkości 	<ul style="list-style-type: none"> - znać budowę konta księgowego, zasadę podwójnego zapisu - otworzyć na podstawie bilansu konta księgowe - księgować typowe operacje gospodarcze - zamknąć konta na koniec okresu obrachunkowego - wymienić i scharakteryzować sposoby poprawiania błędów księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> - znać podstawowe elementy konta księgowego i zasadę podwójnego zapisu - otworzyć konta na podstawie bilansu otwarcia - zaksięgować większość typowych operacji gospodarczych - zamknąć konta księgowe - wymienić sposoby poprawiania błędów księgowych

	<p>w ramach podstawy programowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej 	<ul style="list-style-type: none"> - grupować poznane konta w zespoły według wzorcowego planu kont - scharakteryzować poziomy i pionowy podział kont z poparciem przykładami - określić wpływ ewidencji analitycznej na funkcję informacyjną rachunkowości - wykorzystać w praktyce zapis pojedynczy - dokonać uzgodnienia ewidencji analitycznej z syntetyczną, interpretując otrzymane wyniki 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawić błędy księgowe - posłużyć się wzorcowym planem kont - scharakteryzować poziomy i pionowy podział kont - posłużyć się zapisem pojedynczym powtarzanym w celu prowadzenia ewidencji analitycznej - sporządzić zestawienie obrotów i sald kont analitycznych 	<ul style="list-style-type: none"> - znaleźć właściwe konto we wzorcowym planie kont - wymienić rodzaje podziału kont i opisać zasadę pojedynczego zapisu powtarzanego - stosować zasadę pojedynczego zapisu w ewidencji typowych operacji gospodarczych - sporządzić zestawienie obrotów i sald kont analitycznych do typowych kont księgowych 	<ul style="list-style-type: none"> - znać budowę wzorcowego planu kont - wymienić rodzaje podziału kont - opisać zasadę pojedynczego zapisu powtarzanego - księgować wybrane operacje gospodarcze z wykorzystaniem zasady pojedynczego zapisu
--	--	--	--	---	---

KLASA IV

OBRÓT TOWAROWY	<ul style="list-style-type: none">- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości- wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych-formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej,- dokonać analizy przydzielonych zadań- przeanalizować wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji- podać innowacyjne rozwiązania dotyczące inwentaryzacji towarów	<ul style="list-style-type: none">- swobodnie posługiwać się pojęciami z zakresu obrotu towarowego- wyceniać zapas i rozchód towarów według różnych cen- samodzielnie układać treść operacji gospodarczych od zakupu do sprzedaży towarów- podać miejsce każdego konta związanego z obrotem towarowym w planie kont- dokonywać zapisów w rejestrze VAT zakupu i interpretować treść zapisów- rozliczyć stwierdzone różnice inwentaryzacyjne- dokonać kompensaty niedoborów - zastosować zasady współpracy w zespole- dokonać analizy przydzielonych zadań -- wyjaśnić różnice inwentaryzacyjne	<ul style="list-style-type: none">- księgować operacje gospodarcze związane z obrotem towarowym na podstawie dokumentów- wypełniać dokumentację obrotu towarowego- obliczyć i zinterpretować wynik ze sprzedaży towarów- ustalać i rozliczać odchylenia od cen ewidencyjnych towarów- prowadzić rejestr zakupu- prowadzić ewidencję analityczną - rozróżniać ceny ewidencyjne i określać ich konsekwencje,- przeprowadzać inwentaryzację zgodnie z protokołem komisji inwentaryzacyjnej,	<ul style="list-style-type: none">- wykazuje znajomość zasad ceny towarów- stosować konto „rozliczenie zakupu”- omówić pojęcia <i>towary w drodze i dostawy niefakturowane</i>- wymienić i wypełnić typową dokumentację obrotu towarowego- księgować typowe operacje gospodarcze związane z obrotem towarowym- wypełnić podstawowe dokumenty inwentaryzacyjne,- rozliczyć stwierdzone różnice inwentaryzacyjne- dokonać kompensaty niedoborów z nadwyżkami,- zastosować zasady współpracy w zespole- wyjaśnić różnice inwentaryzacyjne	<ul style="list-style-type: none">- definiować pojęcie towarów,- dokonywać ich klasyfikacji- wymienić dokumentację obrotu towarowego- podać podstawowe konta służące do ewidencji obrotu towarowego- wymienić metody i rodzaje inwentaryzacji,- wymienić dokumenty inwentaryzacyjne,- rozróżnić niedobory od nadwyżek- obliczać niedobory towarowe,- obliczać nadwyżki towarowe,- znać pojęcie kompensaty,- znać zasady obliczania kompensaty,- wymienić warunki przeprowadzenia kompensaty.
-----------------------	--	--	--	---	---

KLASA V					
ANALIZA EKONOMICZNA PRZEDSIĘBIORSTWA HANDLOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> - przeanalizować możliwe działania konkurencji w odniesieniu do planowanych działań własnych - sporządzić plan rozwoju przedsiębiorstwa, - określić kondycję finansowo - gospodarczą firmy na podstawie analizy wskaźników ekonomicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> - przeanalizować wyniki płynące ze sprawozdań przedsiębiorstwa handlowego - sporządzić harmonogram planowanych działań i przeprowadzić jego ewaluację, - dobrać zadania i działania do wyznaczonego celu przez nauczyciela 	<ul style="list-style-type: none"> -rozróżnić rodzaje planów z uwzględnieniem perspektywy czasowej - określić elementy struktury planu działania przedsiębiorstwa handlowego - sporządzić harmonogram planowanych działań - dobrać zadania i działania do wyznaczonego celu 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować różnice pomiędzy wskaźnikami ekonomicznymi firm, - podać standardy optymalne wskaźników, -określić istotne elementy raportu ekonomicznego z działalności przedsiębiorstwa - zinterpretować wskaźniki rotacji, rentowności, zadłużenia i płynności oraz wyciągnąć wnioski 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować pojęcie analizy finansowej, - omówić analizę pionową i poziomą we firmie, - wymienić podstawowe rodzaje analizy finansowej, - skorzystać ze wzorów i obliczyć wskaźniki rentowności, płynności, zadłużenia i rotacji.
WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW. ZOBOWIĄZANIA PUBLICZNO-PRAWNE.	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe w ramach treści programowych działu i zasady rachunkowości - wykorzystuje wiedzę z rachunkowości do rozwiązywania problemów w sytuacjach nietypowych -formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk ekonomicznych zgodnie ze zmianami księgowymi wprowadzanymi na bieżąco w ramach podstawy programowej 	<ul style="list-style-type: none"> - omawiać rodzaje i funkcjonowanie kont rozrachunkowych - obliczać potrącenia o charakterze obowiązkowym - naliczać wynagrodzenia za czas urlopu i choroby - dokonywać potrąceń o charakterze obowiązkowym - formułować treść i księgować operacje gospodarcze z udziałem kont rozrachunkowych 	<ul style="list-style-type: none"> - omawiać konta rozrachunkowe - obliczać dane do listy płac - naliczać wynagrodzenia za czas choroby i urlopu - stosować w ewidencji konta rozrachunkowe - przeprowadzać rozliczenia z instytucjami publicznoprawnymi - w miarę swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu rozrachunków - dokonać analizy przepisów prawa w 	<ul style="list-style-type: none"> - wymieniać konta rozrachunkowe z podziałem na różne kryteria - dokonywać prostych rozliczeń z instytucjami publicznoprawnymi - wymienić przepisy prawa dotyczące zobowiązań podatkowych - określić rodzaje zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego - ustalić zobowiązania wobec instytucji 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić rodzaje wynagrodzeń - wymienić rodzaje umów o pracę, - opisać składniki wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w systemie czasowym, - wyjaśnić różnicę pomiędzy umową o pracę a umowami cywilnymi, - wskazać składniki wynagrodzenia brutto, - wymieniać konta rozrachunkowe - wymieniać księgowe dokumenty rozliczeniowe ,

	<ul style="list-style-type: none"> - wskazać błędy w dokumentach dotyczących rozliczeń finansowych z kontrahentami oraz instytucjami publicznoprawnymi - dokonać analizy przepisów prawa w zakresie systemu podatkowego i zaproponować zmiany - dobrać rodzaj zobowiązania do formy organizacyjnej przedsiębiorstw i odpowiednio uargumentować., 	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzać rozliczenia z US, ZUS - przeliczać kursy walutowe i dokonywać księgowania na kontach - interpretować zapisy księgowe - przeanalizować korzyści dla pracownika i pracodawcy z zastosowania określonego systemu wynagradzania 	<p>zakresie systemu podatkowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrać rodzaj zobowiązania do formy organizacyjnej przedsiębiorstw - dobrać dokumenty dotyczące rozliczeń finansowych do zdarzeń gospodarczych - wypełnić formularze rozliczeń podatkowych i z tytułu wynagrodzeń - sporządzić dokumenty dotyczące rozliczeń finansowych, rozrachunków z pracownikami i kontrahentami oraz instytucjami publicznoprawnymi 	<p>publiczno-prawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - obliczyć wysokość zobowiązań podatkowych wobec instytucji publiczno-prawnych - księgować podstawowe operacje z udziałem kont rozrachunkowych - sporządzać i księgować listę płac do prostych przykładów 	<ul style="list-style-type: none"> - odczytywać dane z dokumentacji - księgować proste operacje gospodarcze związane z kontami rozrachunkowymi często korzystając z pomocy nauczyciela
--	---	--	--	---	--