

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: **Rozliczenia finansowe**

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: III – IV podbudowa gimnazjum

Lp.	Realizowane bloki programowe	Tematy jednostek metodycznych	Uczeń na ocenę:				
			dopuszczającą	dostateczną	dobrą	bardzo dobrą	celującą
KLASA III							
I	Rozliczenia z kontrahentami	1. Rozliczenia pieniężne	- wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego	- wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji	- wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zidentyfikować transakcje przeterminowane - scharakteryzować różnice kursowe	- wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zidentyfikować transakcje przeterminowane - scharakteryzować różnice kursowe - sklasyfikować formy rozliczeń pieniężnych - rozróżnić dokumenty obrotu pieniężnego - sporządzić dokumenty obrotu gotówkowego - sporządzić dokumenty obrotu bezgotówkowego - zinterpretować zapisy w dokumentach transakcji przeterminowanych	- wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zidentyfikować transakcje przeterminowane - scharakteryzować różnice kursowe - sklasyfikować formy rozliczeń pieniężnych - rozróżnić dokumenty obrotu pieniężnego - sporządzić dokumenty obrotu gotówkowego - sporządzić dokumenty obrotu bezgotówkowego - zinterpretować zapisy w dokumentach transakcji przeterminowanych - obliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych - obliczyć dodatnie i ujemne różnice kursowe
		2. Obrót wekslowy	- podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla	- podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować	- podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować	- podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować przepisy	- podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować przepisy

				przepisy prawa wekslowego – zidentyfikować rodzaje weksli – rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego	przepisy prawa wekslowego – zidentyfikować rodzaje weksli – rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego – zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla – wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla	prawa wekslowego – zidentyfikować rodzaje weksli – rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego – zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla – wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla – scharakteryzować elementy weksla – rozróżnić podstawowe pojęcia obrotu wekslowego – wyjaśnić różnice między rodzajami weksli – sporządzić weksel prosty i trasowany, imienny i na okaziciela	– zidentyfikować rodzaje weksli – rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego – zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla – wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla – scharakteryzować elementy weksla – rozróżnić podstawowe pojęcia obrotu wekslowego – wyjaśnić różnice między rodzajami weksli – sporządzić weksel prosty i trasowany, imienny i na okaziciela – obliczyć dyskonto i redyskonto weksla – obliczyć sumę wekslową – wyjaśnić zasady dochodzenia roszczeń wekslowych – dobrać sposób przenoszenia praw z weksla do rodzaju weksla
II	Rozliczenia z bankami	Współpraca jednostki organizacyjnej z bankami	– wymienić formy współpracy z bankami – zidentyfikować operacje bankowe – wymienić rodzaje rachunków bankowych	– wymienić formy współpracy z bankami – zidentyfikować operacje bankowe – wymienić rodzaje rachunków bankowych – wymienić rodzaje kredytów bankowych – wskazać formy rozliczeń z bankami	– wymienić formy współpracy z bankami – zidentyfikować operacje bankowe – wymienić rodzaje kredytów bankowych – wymienić rodzaje rachunków bankowych – rozróżnić zapisy na wyciągu bankowym (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy) – wskazać formy	– wymienić formy współpracy z bankami – zidentyfikować operacje bankowe – wymienić rodzaje kredytów bankowych – wymienić rodzaje rachunków bankowych – rozróżnić zapisy na wyciągu bankowym (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy) – wskazać formy rozliczeń z bankami	– wymienić formy współpracy z bankami – zidentyfikować operacje bankowe – wymienić rodzaje kredytów bankowych – wymienić rodzaje rachunków bankowych – rozróżnić zapisy na wyciągu bankowym (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy) – wskazać formy rozliczeń z bankami – wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji

					rozliczeń z bankami – wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji bankowej	– wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji bankowej – obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników, np. odsetek prostych, odsetek skapitalizowanych, prowizji bankowych, kosztów manipulacyjnych – wybrać najkorzystniejszą ofertę kredytową	bankowej – obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników, np. odsetek prostych, odsetek skapitalizowanych, prowizji bankowych, kosztów manipulacyjnych – wybrać najkorzystniejszą ofertę kredytową – obliczyć odsetki od lokat terminowych – obliczyć koszt usługi factoringu, forfaitngu i gwarancji świadczonej przez bank – obliczyć kwotę kredytu dyskontowego z tytułu wykupu przez bank weksla przed terminem płatności
III	Rozliczenia podatkowe	Podstawowe pojęcia z zakresu podatków	– podać pojęcie i funkcje podatku – scharakteryzować podatki	– podać pojęcie i funkcje podatku – scharakteryzować podatki – zidentyfikować elementy konstrukcji podatków – scharakteryzować rodzaje podatków	– podać pojęcie i funkcje podatku – scharakteryzować podatki – zidentyfikować elementy konstrukcji podatków – scharakteryzować rodzaje podatków – sklasyfikować podatki według różnych kryteriów – sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług – sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych – sporządzić roczne zeznanie podatkowe	– podać pojęcie i funkcje podatku – scharakteryzować podatki – zidentyfikować elementy konstrukcji podatków – scharakteryzować rodzaje podatków – sklasyfikować podatki według różnych kryteriów – sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług – sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych – sporządzić roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – sporządzić informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek	– podać pojęcie i funkcje podatku – scharakteryzować podatki – zidentyfikować elementy konstrukcji podatków – scharakteryzować rodzaje podatków – sklasyfikować podatki według różnych kryteriów – sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług – sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych – sporządzić roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – sporządzić informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek

					dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	- sporządzić informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy - sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji - obliczyć odsetki od zaległości podatkowych	dochodowy - sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji - obliczyć odsetki od zaległości podatkowych - obliczyć zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w różnych formach - rozliczyć podatek akcyzowy i podatki lokalne
KLASA IV							
		Ewidencja podatkowa	- rozróżnić ewidencje podatkowe	- archiwizować ewidencje podatkowe	- rozróżnić ewidencje podatkowe - archiwizować ewidencje podatkowe	- rozróżnić ewidencje podatkowe - archiwizować ewidencje podatkowe - rejestrować dokumenty w ewidencjach podatkowych dla celów podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób fizycznych	- rozróżnić ewidencje podatkowe - archiwizować ewidencje podatkowe - rejestrować dokumenty w ewidencjach podatkowych dla celów podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób fizycznych - potrafi samodzielnie przeprowadzić ewidencję podatkową
IV	Rozliczenia z ZUS	Rozliczenia z ZUS	- zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne	- zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz	- zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz	- zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej	- zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - wskazać podstawy naliczania składek na

				prowadzenia działalności gospodarczej	prowadzenia działalności gospodarczej - wskazać podstawy naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - rozróżnić rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - zidentyfikować podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	- wskazać podstawy naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - rozróżnić rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - zidentyfikować podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - obliczyć składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - sporządzić miesięczne dokumenty rozliczeniowe z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokument płatniczy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - rozróżnić rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - zidentyfikować podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - obliczyć składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - sporządzić miesięczne dokumenty rozliczeniowe z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokument płatniczy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, np. zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego - sporządzić dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych
--	--	--	--	--	--	--	---