

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego  
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe) z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Pracownia rozliczeń finansowych

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: III

### Wymagania na poszczególne oceny

Poziom podstawowy		Poziom ponadpodstawowy		
dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
<b>I. Systemy komputerowe w prowadzeniu ewidencji podatkowych</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteryzuje uproszczone formy ewidencji gospodarczej obliczać wysokość podatku dla podatników rozliczających się w formie karty podatkowej</li> <li>➤ wykorzystuje oprogramowanie do prowadzenia ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</li> <li>➤ potrafi zarejestrować podmiot w programie i założyć potrzebne kartoteki,</li> <li>➤ prowadzi ewidencję przychodów w programie finansowo - księgowym</li> <li>➤ oblicza wartość przychodów</li> <li>➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia ewidencji podatkowych PKPiR</li> <li>➤ wyjaśnia zasady prowadzenia informatycznej podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji pomocniczych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę dopuszczającą a ponadto:</li> <li>➤ prowadzi dodatkowe ewidencje w programie finansowo - księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia</li> <li>➤ prowadzi rejestry podatku od towarów i usług w programie finansowo-księgowym (ewidencjonować faktury VAT zakupu w ewidencji VAT zakupów, natomiast faktury sprzedaży VAT w ewidencji VAT sprzedaży)</li> <li>➤ sporządza w programach finansowo-księgowych dokumentację rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego</li> <li>➤ oblicza podatek dochodowy przedsiębiorcy rozliczającego się w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę dostateczną a ponadto:</li> <li>➤ sporządza rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach ogólnych</li> <li>➤ przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej</li> <li>➤ oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,</li> <li>➤ prowadzi dodatkowe ewidencje w programie finansowo - księgowym, np. ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia</li> <li>➤ prowadzi rejestry podatku od towarów i usług w programie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto:</li> <li>➤ sporządza dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług (VAT 7)</li> <li>➤ sporządza polecenia przelewów dla celów podatkowych</li> <li>➤ oblicza odsetki od zaległości podatkowych</li> <li>➤ sporządza informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy</li> <li>➤ sporządza rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji</li> <li>➤ sporządza w programach finansowo-księgowych dokumentację rozliczeniową i płatniczą do urzędu skarbowego</li> <li>➤ sporządza rozliczenia roczne z wykorzystaniem specjalistycznych aplikacji</li> <li>➤ sporządza wydruki zbiorcze i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypełnia takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto:</li> <li>➤ posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,</li> <li>➤ biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej, oraz proponuje rozwiązania nietypowe,</li> <li>➤ wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach,</li> <li>➤ jest bardzo aktywny na lekcji,</li> <li>➤ wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji, jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ewidencjonuje operacje gospodarcze w księdze przychodów i rozchodów w programie finansowo-księgowym zgodnie z zasadami</li> <li>➤ przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej</li> </ul>	<p>ewidencjonowanych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ewidencjonuje remanent początkowy w PKPiR</li> <li>➤ drukuje raporty, zestawienia i rejestry (np. PKPiR, Podsumowanie PKPiR, rejestry VAT, Podsumowanie VAT)</li> <li>➤ potrafi drukować raporty, zestawienia i rejestry</li> </ul>	<p>finansów- księgowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w różnych formach</li> <li>➤ sporządza polecenia przelewów dla celów podatkowych obliczyć odsetki od zaległości podatkowych;</li> <li>➤ sporządza informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy</li> </ul>	<p>archiwizację danych z podatkowej księgi przychodów i rozchodów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sporządza dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług</li> <li>➤ sporządza rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji</li> </ul>	
--	---	---	---	--

## II. Systemy komputerowe w prowadzeniu rozliczeń z ZUS

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji zgłoszeniowej</li> <li>➤ potrafi wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej wykorzystać oprogramowanie do prowadzenia dokumentacji płatniczej</li> <li>➤ rozróżnia składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez ubezpieczonego i przez płatnika</li> </ul>	<p>wypełnia takie wymagania jak na ocenę dopuszczającą a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sporządza dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia zdrowotnego</li> <li>➤ sporządza dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego</li> <li>➤ sporządza dokumenty zgłoszeniowe członków rodziny do ubezpieczenia</li> <li>➤ sporządza dokumenty związane z wyrejestrowaniem osoby</li> </ul>	<p>wypełnia takie wymagania jak na ocenę dostateczną a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ importuje dane z systemu kadrowo-płacowego do programu do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>➤ stosuje zasady dotyczące ochrony danych osobowych</li> <li>➤ stosuje zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych</li> <li>➤ przygotowuje dokumenty do wydruku i wysyłki elektronicznej</li> </ul>	<p>wypełnia takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sporządza zestawy dokumentów rozliczeniowych płatnika w programie do rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>➤ sporządza dokument płatniczy</li> <li>➤ potrafi sporządzić odpowiednie deklaracje zgłoszeniowe ZUS do danego pracownika a następnie przygotować</li> </ul>	<p>wypełnia takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,</li> <li>➤ biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając terminologii fachowej, oraz proponuje rozwiązania nietypowe,</li> <li>➤ wykazuje szczególne zainteresowanie</li> </ul>
---	---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zna podstawowe zasady rozliczania z ZUS osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</li> <li>➤ wymienia dokumenty zgłoszeniowe związane z ZUS</li> <li>➤ wymienia dokumenty rozliczeniowe związane z ZUS</li> <li>➤ potrafi uruchomić program Płatnik,</li> <li>➤ potrafi poruszać się w oknach programu,</li> <li>➤ zna polecenia z paska menu i z paska narzędziowego programu,</li> <li>➤ charakteryzuje dokumenty rozliczeniowe związane ze ZUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ubezpieczonej</li> <li>➤ ponosi odpowiedzialność prawną za podejmowane działania</li> <li>➤ definiuje dokumenty zgłoszeniowe związane z ZUS</li> <li>➤ definiuje dokumenty rozliczeniowe związane z ZUS</li> <li>➤ oblicza składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracownika i pracodawcę</li> <li>➤ wyjaśnia zasady rozliczania z ZUS osób fizycznych prowadzących działalność gosp.</li> <li>➤ wykonuje rejestrację płatnika i ubezpieczonego</li> <li>➤ potrafi sporządzić dokumenty zgłoszeniowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sporządza deklarację zgłoszeniową płatnika składek, w wersji papierowej</li> <li>➤ sporządza deklarację zgłoszeniową osoby ubezpieczonej w wersji papierowej</li> <li>➤ sporządza deklarację rozliczeniową osoby ubezpieczonej w wersji papierowej -raporty imienne</li> <li>➤ wypełnia deklaracje zbiorczą ZUS DRA</li> <li>➤ prowadzi rozliczenia z ZUS w formie papierowej</li> </ul>	<p>deklaracje ZUS w programie Płatnik; i dokonać jej podglądu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrafi określić odpowiednie deklaracje rozliczeniowe ZUS do danego pracownika, a następnie przygotować deklaracje ZUS w programie Płatnik; i dokonać jej podglądu</li> <li>➤ samodzielnie wykonuje zgłoszenie i rozliczenie z ZUS w programie płatnik osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w pełnym zakresie</li> </ul>	<p>przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jest bardzo aktywny na lekcji,</li> <li>➤ wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji, jest obecny prawie 100% na zajęciach, pomaga innym</li> </ul>
--	--	---	--	---