

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: **Pracownia ekonomiczna**

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: II i III podbudowa gimnazjum

WYKORZYSTANIE ARKUSZA KALKULACYJNEGO W GOSPODAROWANIU ZASOBAMI RZECZOWYMI**KLASA II**

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none">- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do podstawowych obliczeń związanych z ustaleniem wielkości zapasów magazynowych- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń zapasów magazynowych- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem kosztu jednostkowego produktu pracy- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników struktury zapasów magazynowych- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników	<ul style="list-style-type: none">- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem wielkości zapasów magazynowych- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem norm i zapasów magazynowych- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń związanych z ustaleniem kosztu jednostkowego produktu pracy w różnych rodzajach kalkulacji- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników struktury zapasów magazynowych- wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń wskaźników dynamiki zapasów magazynowych	<ul style="list-style-type: none">- sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych dotyczące analizy wskaźników struktury, dynamiki, rotacji zapasów- oblicza z wykorzystaniem funkcji arkusza kalkulacyjnego zapotrzebowanie na materiały i normy zużycia, normowanie czynników produkcji- sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych dotyczące wielkości zapasów magazynowych i ich wyceny- tworzy prostą bazę danych w postaci jednej tabeli i wykonuje na niej	<ul style="list-style-type: none">- sporządza rozliczenia wyników inwentaryzacji w ujęciu wartościowym oraz prezentuje dane do analizy- tworzy formuły niezbędne do obliczania amortyzacji liniowej i degresywnej- sporządza dokumenty zawierające tabele, zestawienia danych liczbowych- tworzy prostą bazę danych w postaci jednej tabeli i wykonuje na niej podstawowe operacje bazodanowe- sporządza tabelę amortyzacyjną- tworzy prezentację danych w postaci tabel, wykresów z zakresu gospodarowania	<ul style="list-style-type: none">- posługuje się swobodnie w zakresie arkusza kalkulacyjnego wykorzystując zaawansowane funkcje statystyczne, logiczne, matematyczne- korzysta z dodatkowych funkcji innych programów i wiedzy wykraczającej poza podstawę programową

<p>dynamiki zapasów magazynowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do sporządzenia dokumentów magazynowych - wykorzystuje bazę danych zawartą w arkuszu kalkulacyjnym - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń umorzenia i amortyzacji środków trwałych - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	<ul style="list-style-type: none"> - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do sporządzenia dokumentów magazynowych, sprzedaży, inwentaryzacji - wykorzystuje szablony arkusza kalkulacyjnego do sporządzania zestawień - wykorzystuje bazę danych zawartą w arkuszu kalkulacyjnym - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń umorzenia i amortyzacji środków trwałych - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do przeliczania walut - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	<p>podstawowe operacje bazodanowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblicza amortyzację liniową środków trwałych - sporządza tabelę amortyzacyjną - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania danych w postaci tabel i zestawień oraz prostych wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	<p>zasobami rzeczowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzy wykresy zwierające wszystkie konieczne elementy - wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do ujmowania skomplikowanych danych w postaci tabel, zestawień i wykresów z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi 	
---	---	--	--	--

OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE WSPOMAGAJĄCE GOSPODAROWANIE ZASOBAMI MAJĄTKOWYMI
KLASA II i III

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - potrafi uruchomić program Subiekt, wybierać firmę potrafi poruszać się w oknach Subiekta - wprowadzać podstawowe dane nowego podmiotu, - określić podstawowe parametry pracy programu - zna polecenia z paska menu i z paska narzędziowego programu, - potrafi poruszać się w oknach programu * kontrahentów * towarów, * pracowników - potrafi utworzyć dokument sprzedaży, - potrafi utworzyć dokument magazynowy, - potrafi wprowadzić dokument zakupu 	<ul style="list-style-type: none"> - wie jak zapewnić bezpieczeństwo danych - modyfikuje wprowadzone dane podmiotu - przeprowadza konieczną do pracy konfigurację systemu gospodarki magazynowej - potrafi wykonywać operacje sprzedaży - modyfikuje utworzone kartoteki - umie wypełniać faktury VAT, faktury korygujące, zamówienia, dokumenty sprzedaży detalicznej - umie wykonywać operacje zakupu; - potrafi przeglądać dokumenty magazynowe - wie jak wypełniać dokumenty magazynowe przyjęcia i wydania - potrafi dokonać operacji kasowych – wpłata i wypłata, rachunków bankowych, - potrafi utworzyć dokument 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza zamówienie do dostawców - sporządza dokumenty przychodów magazynowych - sporządza dokumenty magazynowe związane z rozchodem wewnętrznym - sporządza dokumenty związane z przychodem wewnętrznym - rejestruje zamówienia od odbiorców - sporządza dokumenty potwierdzające sprzedaż - sporządza dokumenty zewnętrzne wydania towarów i wyrobów gotowych - sporządza dokumenty przesunięć magazynowych - potrafi korygować faktury - sporządza dokumenty z zakresu transakcji zagranicznych - sporządza dokumenty 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi zdefiniować hasła i uprawnienia użytkownika, - potrafi ustawiać parametry programu Subiekt GT dla przedsiębiorstwa produkcyjnego, handlowego, usługowego - potrafi definiować partie towaru, waluty, kursy walut, listy wyboru - potrafi przeglądać i drukować rejestry sprzedaży, - potrafi drukować pozycje dziennika sprzedaży, - umie wykonać raporty sprzedaży *dokumenty sprzedaży za okres..., - bezbłędnie wypełnia i drukuje dokumenty magazynowe, sprzedażowe 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi administrować danymi firmy - potrafi ustawiać parametry stałe, typu: *stawki VAT, *paski narzędzi, *ustawienia domyślne (treść), *parametry księgowo, wydruki, dokumenty - umie definiować operacje i dokumenty - umie zdefiniować własne raporty, - potrafi definiować raporty i filtry, - potrafi przeglądać i budować definicje filtrów, - umie zestawiać raporty specjalne, - umie zestawiać i drukować dziennik zakupu, - potrafi zmienić hasło lub nadane użytkownikowi prawa, - umie uaktualniać dane

<ul style="list-style-type: none"> - zna metody ustalania cen sprzedaży, wprowadzania marży - potrafi otworzyć dokument kasowy, bezgotówkowy - potrafi wystawić i wydrukować podstawowe dokumenty - wykorzystuje oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej do sporządzania dokumentacji magazynowej - wykorzystuje oprogramowanie do sporządzania dokumentacji podatkowej - wykorzystuje oprogramowanie do sporządzania dowodów przychodowych i rozchodowych w zakresie środków trwałych 	<p>bezugotówkowy dot. rozliczenia z kontrahentami</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wprowadzić środek trwały do kartoteki, - sporządza dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi, - potrafi naliczyć poprawnie amortyzację, - potrafi dokonać kalkulacji cen sprzedaży w program komputerowy 	<p>płatnicze gotówkowe i bezgotówkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządza rejestry zakupu i sprzedaży - sporządza dokumenty z zakresu opodatkowania podatkiem od towarów i usług - wprowadza środek trwały do kartoteki - sporządza dokumenty przyjęcia środków trwałych (OT) oraz potrafi je wydrukować - sporządza dokumenty likwidacji środków trwałych (LT) oraz potrafi je wydrukować - sporządza dokumenty przesunięć środków trwałych (PT) oraz je wydrukować - potrafi sporządzić i odczytać tabelę amortyzacyjną - potrafi wprowadzić umorzenie używanego już wcześniej środka trwałego 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi przeglądać stany magazynowe w wybranych magazynach w różnych przekrojach, - umie wykonać raport magazynowy za okres..., - potrafi wydrukować i omówić odpowiednie deklaracje podatkowe 	<p>firmy lub wprowadzić jej nowego użytkownika,</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi utworzyć i zmodyfikować definicję działu
---	--	---	--	--