

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego  
w Zespole Szkół Ekonomicznych  
w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: **Gospodarowanie zasobami i dokumentacja**

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: 2

<b>ANALIZA GOSPODAROWANIA ZAPASAMI</b>				
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>ocena dostateczna</b>	<b>ocena dobra</b>	<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>ocena celująca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie analizy finansowej,</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe wskaźniki analizy zapasów,</li> <li>- podaje wzór na obliczanie wskaźników struktury i dynamiki,</li> <li>- potrafi wymienić wskaźniki finansowe dotyczące rotacji zapasów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozumie pojęcie analizy finansowej,</li> <li>- objaśnia podstawowe wskaźniki analizy zapasów,</li> <li>- potrafi obliczyć na podstawie danych wskaźniki struktury oraz dynamiki,</li> <li>- potrafi wymienić i obliczyć wskaźniki rotacji zapasów w dniach oraz razach,</li> <li>- zna różnice pomiędzy wysokością określonych wskaźników w różnych typach firm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblicza i interpretuje wskaźniki struktury i dynamiki,</li> <li>- potrafi wymienić, obliczyć i zinterpretować wskaźniki rotacji zapasów w dniach oraz razach,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia znaczenie analizy finansowej we firmie,</li> <li>- opisuje skutki zbyt wysokich i zbyt niskich wskaźników w różnych firmach,</li> <li>- sporządza projekt optymalnych wartości zapasów magazynowych z punktu widzenia wskaźników w danej firmie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia dodatkowe rodzaje wskaźników rotacji zapasów oraz je interpretuje i analizuje,</li> <li>- przewiduje skutki związane z utrzymywaniem się wskaźników struktury, dynamiki i rotacji na określonym poziomie w dłuższym okresie czasu,</li> </ul>
<b>GOSPODARKA ŚRODKAMI TRWAŁYMI</b>				
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>ocena dostateczna</b>	<b>ocena dobra</b>	<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>ocena celująca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie aktywów,</li> <li>- potrafi wymienić rodzaje aktywów trwałych i obrotowych,</li> <li>- określa rodzaje środków trwałych,</li> <li>- potrafi wymienić elementy ewidencji szczegółowej środków trwałych,</li> <li>- zna pojęcie wartości początkowej środków trwałych,</li> <li>- zna pojęcie umorzenia, amortyzacji, zdolności produkcyjnej,</li> <li>- potrafi wymienić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozumie pojęcie aktywów trwałych i obrotowych,</li> <li>- dokonuje klasyfikacji środków trwałych i podaje ich przykłady,</li> <li>- omawia warunki konieczne do zaliczenia aktywów do środków trwałych,</li> <li>- potrafi omówić zdolności produkcyjne,</li> <li>- definiuje zasady obliczania wartości początkowej środków trwałych,</li> <li>- potrafi wymienić i omówić elementy ewidencji szczegółowej (księgę inwentarzową, karty szczegółowe i tabelę amortyzacyjną),</li> <li>- wymienia i opisuje dokumenty OT,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i interpretuje pojęcie amortyzacji, umorzenia, środków trwałych,</li> <li>- rozróżnia cenę zakupu i nabycia środków trwałych, koszty wytworzenia i wartość rynkową środków trwałych,</li> <li>- opisuje proces wypełniania tabeli amortyzacyjnej,</li> <li>- potrafi wyznaczyć do kiedy amortyzowany będzie środek trwały w zależności od metody amortyzacji,</li> <li>- zna pojęcie normy produkcyjnej i potrafi ją obliczyć,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia znaczenie aktywów we firmie,</li> <li>- opisuje proces podejmowania decyzji związanych z obrotem środkami trwałymi we firmie oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących środków trwałych,</li> <li>- potrafi dokonać wyboru metody amortyzacji najlepszej z punktu widzenia określonej firmy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia pojęcie aktywów według różnych autorów</li> <li>- przewiduje skutki podejmowanych działań dotyczących stosowania różnych metod amortyzacji,</li> <li>- interpretuje różnice pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym dotyczące środków trwałych i ich zużycia,</li> <li>- potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych z umorzeniem środków trwałych,</li> <li>- analizuje etapy procesu</li> </ul>

<p>podstawowe dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi,</p> <p>– wymienia podstawowe metody amortyzacji (linowa, degresywna, jednorazowa)</p>	<p>LT, PT.</p> <p>– omawia zasady wypełniania tabeli amortyzacyjnej,</p> <p>– wskazuje różnice pomiędzy metodami amortyzacji.</p>	<p>– wypełnia dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi,</p> <p>– wypełnia tabelę amortyzacyjną, księgę inwentarzową i karty szczegółowe środków trwałych.</p>	<p>– ocenia i interpretuje wykorzystanie zdolności produkcyjnej w danej firmie.</p>	<p>obrotu środkami trwałymi.</p>
---	---	---	---	----------------------------------