

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych
w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: **Gospodarowanie zasobami i dokumentacja**

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: 1

ZAOPATRZENIE				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie zaopatrzenia - zna pojęcia zapas, surowiec, materiał - potrafi wymienić podstawowe rodzaje firm - określa rodzaje dokumentów związanych z dostawą materiałów, - potrafi wymienić zadania zaopatrzenia we firmach, - zna pojęcie normy produkcyjnej - zna pojęcie PKWiU - potrafi wymienić podstawowe elementy na dokumencie zaopatrzenia 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie zaopatrzenia, zapasu, - objaśnia pojęcia surowców i materiałów, - dokonuje klasyfikacji podstawowych rodzajów firm, podaje ich przykłady, - dokonuje klasyfikacji dokumentów związanych z dostawą materiałów - omawia zadania zaopatrzenia we firmach, - potrafi omówić normy produkcyjne, - definiuje zapasy wg kryterium przeznaczenia, - definiuje elementy doboru materiałów do produkcji, - potrafi wymienić i omówić zasady i zadania gospodarki materiałowej, - wymienia i opisuje zapasy bieżące, minimalne i maksymalne - omawia pojęcie normowania czynników produkcji 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i interpretuje pojęcie zaopatrzenia, zapasu, - rozróżnia materiały i surowce, - opisuje proces podejmowania decyzji o związanych z dostawą materiałów, - potrafi opisać proces doboru materiałów do produkcji, - zna pojęcie równowagi rynkowej - zna pojęcie rytmiczności produkcji, - potrafi zdefiniować zasady i zadania gospodarki materiałowej. - podaje przykłady wyrobów i usług ujętych w PKWiU, potrafi wskazać zapasy bieżące, minimalne i maksymalne - wypełnia dokumenty 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia znaczenie zapasów we firmie oraz procesu zaopatrzenia, opisuje proces podejmowania decyzji nabywczych przez firmy oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących działań komórek zaopatrzenia, - zna i definiuje pojęcie mechanizmu efektu skali, - potrafi zakwalifikować materiały do odpowiedniej grupy zgodnie z kryterium ekonomicznym oraz podać przykłady, - potrafi zaplanować funkcjonalną organizację komórek zaopatrzenia w dowolnej firmie, - oblicza normę techniczną 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia pojęcie zaopatrzenia i zapasów według różnych autorów - analizuje znaczenie organizacji zaopatrzenia we firmie z punktu widzenia rodzaju firmy, - przewiduje skutki podejmowanych działań zakupowych, - interpretuje normy produkcyjne oraz zapotrzebowanie na materiały, - potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych ze stosowaniem programów informatycznych we firmach – analizuje etapy procesu dostawy materiałów

		związane z zaopatrzeniem.	zużycia materiałów oraz współczynnik rytmiczności produkcji – oblicza normy zużycia materiałów, np. teoretyczną, techniczną – oblicza normy ilościowo-wartościowe zużycia materiałów	– obliczyć ilości i kwoty zapasu rezerwowego, bieżącego i przeciętnego – obliczyć ilości i wartości zapotrzebowania na materiały i towary
--	--	---------------------------	--	--

GOSPODARKA MAGAZYNOWA

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> – zna pojęcie gospodarki magazynowej, – potrafi wymienić podstawowe rodzaje magazynów, – określa rodzaje dokumentów magazynowych, – potrafi wymienić komórki organizacyjne odpowiedzialne za sporządzanie dokumentów magazynowych we firmach, 	<ul style="list-style-type: none"> – zna i rozumie pojęcie gospodarki magazynowej, – objaśnia podstawowe rodzaje magazynów, – potrafi wymienić podstawowe dokumenty przychodów i rozchodów z magazynu. – dokonuje klasyfikacji dokumentów związanych z dostawą materiałów – omawia elementy dowodów księgowych, – potrafi wymienić i omówić zasady wyceny materiałów – zna pojęcie :FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, cen przeciętnych, 	<ul style="list-style-type: none"> – zna i interpretuje pojęcie gospodarki magazynowej, – rozróżnia rodzaje magazynów, – wystawia dokumenty magazynowe (przychodu i rozchodu), – potrafi wskazać na dokumentach elementy niezbędne dowodów księgowych, – potrafi dokonać rozchodu materiałów według metod LIFO, FIFO, HIFO, LOFO, cen przeciętnych, . 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia znaczenie dokumentacji magazynowej we firmie oraz procesu gospodarowania magazynowego, – opisuje skutki wyboru każdej z metod wyceny rozchodu zapasów z magazynu we firmach stosujących rzeczywiste ceny, – wymienia wady i zalety poszczególnych metod rozchodu w zależności od 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia pojęcie gospodarki magazynowej według różnych autorów, – analizuje znaczenie organizacji magazynu we firmie z punktu widzenia rodzaju firmy, – przewiduje skutki podejmowanych działań związanych z wyborem metody wyceny rozchodu zapasów z magazynu, – potrafi

<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie ceny nabycia, ceny zakupu, koszty wytworzenia, ceny ewidencyjnej, - wymienia zasady wyceny materiałów 	<ul style="list-style-type: none"> - zna różnice pomiędzy ceną zakupu, nabycia i ewidencyjną. 	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi ewidencję materiałów wg ceny zakupu, nabycia lub ewidencyjnej. 	sytuacji firmy, <ul style="list-style-type: none"> - sporządza kartoteki ilościowe i ilościowo-wartościowe zapasów w magazynie. 	scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych ze stosowaniem stałych cen ewidencyjnych, <ul style="list-style-type: none"> - analizuje etapy obrotu magazynowego.
--	--	---	---	---

INWENTARYZACJA ZAPASÓW

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie inwentaryzacji, spisu z natury, - potrafi wymienić podstawowe metody inwentaryzacji, - określa terminy przeprowadzania inwentaryzacji, - potrafi wymienić rodzaje inwentaryzacji, - zna pojęcie różnic inwentaryzacyjnych, - zna pojęcie kompensaty - wymienia dokumenty występujące w przygotowaniu, realizacji i 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie inwentaryzacji, - dokonuje klasyfikacji metod inwentaryzacji i objaśnia je, - podaje przykłady inwentaryzowanych aktywów każdą z metod , - dokonuje klasyfikacji niedoborów i szkód, - omawia klasyfikację nadwyżek, - omawia zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji, - opisuje inwentaryzację okresową, ciągłą i zdawczo-odbiorczą oraz nadzwyczajną, - wymienia i omawia dokumenty występujące w przygotowaniu, 	<ul style="list-style-type: none"> - zna i interpretuje pojęcie spisu z natury, uzgodnienie sald i weryfikacja dokumentów, - dostosowuje metody inwentaryzacyjne do określonych przykładów, - opisuje proces i przyczyny powstawania niedoborów i szkód a także nadwyżek, - potrafi zastosować kompensatę, - wypełniania dokumenty związane z przygotowaniem i realizacją inwentaryzacji, - opisuje etapy przeprowadzania 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia znaczenie inwentaryzacji we firmie, - opisuje proces podejmowania inwentaryzacji przez firmy oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących różnic inwentaryzacyjnych, - potrafi zakwalifikować aktywa do odpowiedniej metody oraz podać przykłady, - potrafi zaplanować przeprowadzenie 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia pojęcie inwentaryzacji według różnych autorów, - analizuje znaczenie organizacji inwentaryzacji w małych, średnich i dużych firmach,, - przewiduje skutki podejmowanych działań związanych z rozliczaniem skutków inwentaryzacji, - potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych z

rozliczeniu wyników inwentaryzacji.	realizacji i rozliczeniu wyników inwentaryzacji potrafi omówić normy produkcyjne, – zna zasady sporządzania dokumentów występujących w przygotowaniu i realizacji inwentaryzacji.	inwentaryzacji, – omawia zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych.	inwentaryzacji w dowolnej firmie, – wypełnia dokumenty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem wyników inwentaryzacji, – interpretuje skutki rozliczania różnic inwentaryzacyjnych.	kompensatą niedoborów nadwyżkami, – analizuje etapy rozliczania skutków inwentaryzacji.
-------------------------------------	--	---	--	--