

# Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: Rachunkowość

Klasa: II

Zakres: Podstawowy

## INWESTYCJE KRÓTKOTERMINOWE

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wymienia środki pieniężne,</li> <li>➤ wyjaśnia pojęcie obrót bezgotówkowy,</li> <li>➤ wyjaśnia pojęcie obrót gotówkowy,</li> <li>➤ wyjaśnia zasady funkcjonowania konta „Kasa”</li> <li>➤ charakteryzuje podstawowe dokumenty kasowe pierwotne i wtórne,</li> <li>➤ wymienia obowiązki kasjera,</li> <li>➤ charakteryzuje bankowy dowód wpłaty, czek gotówkowy, weksel,</li> <li>➤ rozróżnia weksel własny i obcy,</li> <li>➤ wyjaśnia pojęcie wyjazdu służbowego,</li> <li>➤ wymienia koszty związane z wyjazdem służbowym</li> <li>➤ definiuje czek gotówkowy i rozrachunkowy,</li> <li>➤ wyjaśnia na czym polegają „środki pieniężne w drodze”,</li> <li>➤ charakteryzuje akredytywę,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ opisuje poszczególne środki pieniężne</li> <li>➤ charakteryzuje obrót gotówkowy i bezgotówkowy,</li> <li>➤ klasyfikuje środki pieniężne bilansowo,</li> <li>➤ ewidencjonuje typowe operacje obrotu gotówkowego,</li> <li>➤ wypełnia dokumenty KP i KW,</li> <li>➤ wypełnia bankowy dowód wpłaty, czek gotówkowy,</li> <li>➤ charakteryzuje pojęcia związane z obrotem wekslowym: trasat, trasant, remitent,</li> <li>➤ charakteryzuje konta na których ewidencjonuje się weksle własne i obce,</li> <li>➤ wskazuje miejsce w bilansie dla poszczególnych weksli,</li> <li>➤ charakteryzuje podstawowe dokumenty związane z wyjazdem służbowym,</li> <li>➤ oblicza koszty diet, dojazdów, ryczałtowo przejazdów, noclegów,</li> <li>➤ wskazuje w bilansie miejsce ewidencji czeków własny oraz obcych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wymienia wady i zalety poszczególnych środków pieniężnych,</li> <li>➤ wymienia cele i funkcje raportu kasowego,</li> <li>➤ wypełnia weksel własny i trasowany,</li> <li>➤ potrafi wskazać na przykładzie trasata, trasanta, remitenta,</li> <li>➤ prowadzi ewidencję obrotu wekslowego,</li> <li>➤ oblicza sumę wekslową, odsetki i ewidencjonuje je,</li> <li>➤ rozlicza zaliczki pracowników pobrane na podróż służbową oraz na materiały,</li> <li>➤ ewidencjonuje wyjazd służbowy, pobrane zaliczki,</li> <li>➤ prowadzi ewidencję czeków własnych i obcych, gotówkowych i rozrachunkowych,</li> <li>➤ księguje „środki pieniężne w drodze”, dywidendę,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrafi zinterpretować dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego,</li> <li>➤ sporządza raport kasowy na podstawie dokumentów pierwotnych,</li> <li>➤ opisuje obieg weksla w praktyce,</li> <li>➤ wskazuje zasady sporządzania indosu weksla na konkretnym przykładzie,</li> <li>➤ oblicza dyskonto weksla potrącone przez bank i potrafi je zaksięgować,</li> <li>➤ dekretuje polecenie wyjazdu służbowego oraz rozliczenie zaliczek pracowniczych,</li> <li>➤ wypełnia polecenie wyjazdu służbowego na podstawie konkretnych danych,</li> <li>➤ wyjaśnia różnicę między obrotem pierwotnym a obrotem wtórnym akcjami,</li> <li>➤ dokonuje odpisów aktualizujących wartość</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrafi zastosować odpowiednie dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w konkretnych sytuacjach,</li> <li>➤ interpretuje dane w raporcie kasowych oraz uzgadnia stan gotówki w kasie,</li> <li>➤ analizuje opłacalność dyskontowania weksli,</li> <li>➤ wymienia akty prawne regulujące wysokość diet w podróży służbowej,</li> <li>➤ wycenia krótkoterminowe papiery wartościowe na dzień bilansowy,</li> <li>➤ wykorzystuje w praktyce akty prawne regulujące wysokość stawek za km w podróży służbowej,</li> <li>➤ analizuje wysokość kosztów podróży służbowych na podstawie konkretnych danych,</li> <li>➤ wycenia inwestycje krótkoterminowe w ciągu roku oraz na dzień bilansowy,</li> <li>➤ analizuje wysokość kosztów opłat</li> </ul>

<p>rozliczenia planowe i saldami, wyciąg bankowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wymienia krótkoterminowe papiery wartościowe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteryzuje sytuacje występowania środków pieniężnych w drodze,</li> <li>➤ wskazuje konkretne przykłady zastosowania akredytywy,</li> <li>➤ wypełnia ewidencję przebiegu pojazdu,</li> <li>➤ odczytuje dane na wyciągu bankowym.</li> </ul>	<p>akredytywę,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ewidencjonuje wyciąg bankowy w tym koszty transakcji bankowych.</li> </ul>	<p>inwestycji krótkoterminowych.</p>	<p>bankowych.</p>
---	---	--	--------------------------------------	-------------------

### ROZRACHUNKI

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteryzuje należności, zobowiązania, rozrachunki, roszczenia,</li> <li>➤ wymienia tytuły powstawania rozrachunków,</li> <li>➤ wymienia przykłady kont pomocniczych,</li> <li>➤ definiuje wynagrodzenie i jego rodzaje,</li> <li>➤ zna rodzaje obowiązkowych i fakultatywnych obciążeń od wynagrodzenia,</li> <li>➤ wymienia rodzaje składek ZUS opłacanych przez pracodawcę,</li> <li>➤ wymienia sposoby wypłaty wynagrodzeń pracownikom,</li> <li>➤ definiuje koszty uzyskania przychodów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteryzuje konta służące do ewidencji rozrachunków,</li> <li>➤ omawia zasadę ewidencji na kontach pomocniczych – pojedynczego, powtórzonego zapisu,</li> <li>➤ potrafi obliczać wynagrodzenie brutto oraz netto,</li> <li>➤ oblicza składkę ubezpieczeń społecznych, zdrowotną i należną zaliczkę na podatek dochodowy,</li> <li>➤ potrafi obliczać składki ZUS opłacane przez pracodawcę,</li> <li>➤ wskazuje konta do ewidencji obciążeń od wynagrodzenia,</li> <li>➤ przyporządkowuje określone koszty uzyskania przychodów do konkretnych sytuacji,</li> <li>➤ oblicza wysokość podatku zgodnie z obowiązującą skalą podatkową,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ewidencjonuje należności i zobowiązania,</li> <li>➤ prowadzi ewidencję rozrachunków na kontach księgi głównej i na kontach pomocniczych,</li> <li>➤ sporządza zestawienie obrotów i sald kont pomocniczych do konkretnego konta rozrachunków,</li> <li>➤ potrafi wypełnić listę płac,</li> <li>➤ wskazuje pozycje z listy płac, które należy zaksięgować,</li> <li>➤ ewidencjonuje wynagrodzenie brutto pracowników i potrącenia od nich,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrafi prawidłowo zamknąć konto rozrachunkowe,</li> <li>➤ uzgadnia ewidencje na koncie głównym z kontami pomocniczymi,</li> <li>➤ potrafi zinterpretować saldo/salda występujące na koncie rozrachunków,</li> <li>➤ umieszcza w bilansie w konkretnych pozycjach salda określonych kont rozrachunkowych,</li> <li>➤ ewidencjonuje wynagrodzenia chorobowe i za czas choroby,</li> <li>➤ ewidencjonuje odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,</li> <li>➤ wypełnia Polecenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oblicza wartość wynagrodzenia chorobowego oraz urlopowego przy wynagrodzeniu akordowym, prowizyjnym oraz stałym,</li> <li>➤ wskazuje podstawę prawną dotyczącą naliczania obciążeń od wynagrodzenia,</li> <li>➤ interpretuje przepisy dotyczące obowiązków podatników względem ZUS,</li> <li>➤ zna podstawy prawne dotyczące rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług,</li> <li>➤ dowodzi potrzeby dokonywania odpisów aktualizujących należności,</li> <li>➤ wyciąga wnioski świadczące o szczególnie głębokim rozumieniu</li> </ul>
---	---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ definiuje skalę podatkową,</li> <li>➤ charakteryzuje podatek od towarów i usług,</li> <li>➤ wymienia obowiązujące stawki podatku VAT w Polsce,</li> <li>➤ wyjaśnia pojęcie odpisów aktualizujących rozrachunki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozróżnia i definiuje VAT naliczony i należny,</li> <li>➤ wskazuje konto do ewidencji podatku VAT</li> <li>➤ oblicza podatek VAT od wartości netto,</li> <li>➤ oblicza podatek VAT zawarty w cenie produktu,</li> <li>➤ wskazuje konta występujące przy aktualizacji rozrachunków.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ewidencjonuje składki ZUS opłacane przez pracodawcę,</li> <li>➤ potrafi właściwie dobrać deklaracje ZUS,</li> <li>➤ ewidencjonuje faktury VAT od dostawców,</li> <li>➤ księguje faktury VAT dla odbiorców,</li> <li>➤ dokonuje odpisów aktualizujących wartość należności.</li> </ul>	<p>Księgowania do Listy Płac,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypełnia deklaracje ZUS,</li> <li>➤ interpretuje saldo końcowe na koncie „Rozrachunki z tytułu podatku VAT”,</li> <li>➤ wypełnia deklarację dla podatku od towarów i usług – VAT -7,</li> <li>➤ potrafi wskazać terminy i miejsca przesyłania deklaracji VAT – 7 w konkretnych przykładach,</li> <li>➤ wycenia wartość należności i zobowiązań w ciągu roku i na dzień bilansowy.</li> </ul>	<p>istoty sprawy.</p>
---	--	--	---	-----------------------

### **OBRÓT MATERIAŁOWY**

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteryzuje poszczególne rodzaje materiałów,</li> <li>➤ wymienia dokumenty obrotu magazynowego (przychodowe i rozchodowe),</li> <li>➤ charakteryzuje cenę zakupu,</li> <li>➤ definiuje cenę nabycia,</li> <li>➤ opisuje koszty wytworzenia,</li> <li>➤ charakteryzuje cenę planowaną,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wypełnia dokumentację materiałową,</li> <li>➤ wymienia ceny jakie mogą być stosowane do ewidencjonowania przychodu i rozchodu,</li> <li>➤ wyjaśnia różnicę pomiędzy ceną zakupu a ceną nabycia,</li> <li>➤ wskazuje sytuacje, gdy występuje cena planowana,</li> <li>➤ charakteryzuje konto „Rozliczenie zakupu”,</li> <li>➤ ewidencjonuje faktury VAT i PZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wskazuje przyczyny stosowania stałych cen ewidencyjnych przez firmy,</li> <li>➤ potrafi rozliczyć zakup materiałów,</li> <li>➤ uzasadnia kiedy odchylenia mają charakter debetowy a kiedy kredytowy,</li> <li>➤ ewidencjonuje odchylenia od cen ewidencyjnych, koszty zakupu oraz niedobory lub</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wyjaśnia jakie korzyści płyną ze stosowania stałych cen ewidencyjnych przez firmę,</li> <li>➤ rozlicza operacje zakupowe w przypadku wystąpienia "materiałów w drodze" i "dostaw niefakturowanych"</li> <li>➤ interpretuje saldo/salda konta „Rozliczenie zakupu”,</li> <li>➤ wycenia wartość bilansową</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prognozuje stałe ceny ewidencyjne na podstawie określonych założeń,</li> <li>➤ porównuje i analizuje wybór przez jednostkę stosowanych cen ewidencyjnych materiałów,</li> <li>➤ dowodzi na konkretnych przykładach konsekwencje stosowania planowanych lub rzeczywistych cen ewidencyjnych,</li> </ul>
--	---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wskazuje jakie dokumenty są niezbędne dla rozliczenia zakupu materiałów,</li> <li>➤ określa pojęcie odchyleń od cen ewidencyjnych materiałów,</li> <li>➤ charakteryzuje niedobory, nadwyżki,</li> <li>➤ opisuje „materiały w drodze” i „dostawy niefakturowane”,</li> <li>➤ definiuje koszty zakupu,</li> <li>➤ wymienia metody rozchodu materiałów w przypadku stosowania rzeczywistych cen,</li> <li>➤ wymienia przyczyny reklamacji materiałów,</li> <li>➤ definiuje opakowania,</li> <li>➤ wymienia przyczyny utraty wartości przez materiały.</li> </ul>	<p>dotyczące materiałów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oblicza odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów,</li> <li>➤ oblicza wartość różnic ilościowych,</li> <li>➤ wskazuje konto na jakim ewidencjonowane są „materiały w drodze” i „dostawy niefakturowane”,</li> <li>➤ ewidencjonuje rozchód materiałów do zużycia,</li> <li>➤ zna różnice między kosztami zakupu rozliczonymi i nierozliczonymi w czasie,</li> <li>➤ charakteryzuje konto „Koszty zakupu” i „Rozliczenia międzyokresowe kosztów zakupu”,</li> <li>➤ oblicza rozchód materiałów metodą FIFO, LIFO, cen przeciętnych,</li> <li>➤ wypełnia fakturę VAT korygującą,</li> <li>➤ wskazuje konta do ewidencji odpisów aktualizujących wartość materiałów.</li> </ul>	<p>nadwyżki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamyka poprawnie konto „Rozliczenie zakupu”,</li> <li>➤ oblicza odchylenia od cen ewidencyjnych przypadające na wydane do zużycia materiały,</li> <li>➤ oblicza koszty zakupu przypadające na wydane do zużycia materiały (z uwzględnieniem rozliczania lub nie w czasie),</li> <li>➤ ewidencjonuje reklamacje materiałów przed i po zapłacie,</li> <li>➤ księguje opakowania wielokrotnego i jednorazowego użytku.</li> <li>➤ dokonuje odpisów aktualizujących wartość materiałów.</li> </ul>	<p>materiałów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na podstawie zapisów na kontach wskazuje wartość zapasu materiałów w cenach: planowanych, rzeczywistych zakupu i nabycia,</li> <li>➤ wskazuje pozycję bilansową, gdzie należy umieścić „ materiały w drodze” i „dostawy niefakturowane”,</li> <li>➤ koryguje wartość zużytych materiałów o przypadające na nie odchylenia oraz koszty zakupu,</li> <li>➤ dokonuje rozliczenia zakupu z uwzględnieniem reklamacji materiałów u nabywcy,</li> <li>➤ na podstawie zapisów na kontach wskazuje wartość zużycia materiałów w cenach: planowanych, rzeczywistych zakupu i nabycia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ interpretuje i analizuje w różnych podmiotach różnice występujące przy stosowaniu poszczególnych metod rozchodu materiałów przy zastosowaniu cen rzeczywistych,</li> <li>➤ proponuje alternatywne metody wyceny rozchodu materiałów,</li> <li>➤ samodzielnie kojarzy fakty z różnych dziedzin ekonomicznych,</li> </ul>
<b>Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ definiuje różne formy rozliczania z podatku dochodowego,</li> <li>➤ wymienia zasady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ omawia zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów,</li> <li>➤ Poprawnie wypełnia dane identyfikacyjne (kolumny 1-6),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ umieszcza w księdze w określonych kolumnach przychody,</li> <li>➤ umieszcza w księdze w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ porównuje wysokość podatku dochodowego obliczonego według skali podatkowej oraz według</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wskazuje konkretne przepisy dotyczące prowadzenia uproszczonych form opodatkowania ,</li> </ul>

<p>prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ charakteryzuje przychody,</li> <li>➤ charakteryzuje rozchody,</li> <li>➤ omawia sposoby rozliczania podatnika z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego,</li> <li>➤ wymienia przedmioty objęte remanentem,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oblicza cenę sprzedaży, marżę</li> <li>➤ omawia rodzaje przychodów w określonych kolumnach,</li> <li>➤ definiuje rodzaje rozchodów ewidencjonowanych w konkretnych kolumnach,</li> <li>➤ omawia różnice pomiędzy skalą podatkową a metodą liniową podatku dochodowego,</li> <li>➤ wymienia obowiązkowe elementy remanentu.</li> </ul>	<p>określonych kolumnach wydatki i koszty,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oblicza wartość podatku dochodowego według skali podatkowej oraz według stawki liniowej,</li> <li>➤ rozlicza podatnika z tytułu podatku dochodowego na formularzu PIT- 36.</li> <li>➤ przeprowadza remanent.</li> </ul>	<p>stawki liniowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrafi zinterpretować określone pozycje z PIT – 36,</li> <li>➤ przedstawia całościowo Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów na tle innych form opodatkowania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analizuje wybór opodatkowania przez konkretne podmioty gospodarcze,</li> <li>➤ wskazuje alternatywne rozwiązania dla podmiotów gospodarczych.</li> </ul>
--	--	---	--	---