

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH**  
**W KALISZU**

tekst ujednolicony

## SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	3
Rozdział 1 .....	4
Informacje o Szkole.....	4
Rozdział 2(uchylony) .....	11
Rozdział 3 .....	11
Organy Szkoły .....	11
Rozdział 4 (uchylony) <sup>1</sup> .....	24
Rozdział 5 (uchylony) <sup>2</sup> .....	25
Rozdział 6 (uchylony) <sup>3</sup> .....	26
Rozdział 7(uchylony) <sup>4</sup> .....	26
Rozdział 7a.....	30
Ceremoniał szkolny <sup>5</sup> .....	30
Rozdział 7b.....	31
Gospodarka finansowa <sup>6</sup> .....	31
Rozdział 8 .....	32
Postanowienia końcowe .....	32

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>2</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>3</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>4</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>5</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>6</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

## **WSTĘP**

Dokumentacja źródłowa mówi, że: „W 1873 roku za staraniem Dymitrego Krystosimo od Szymanowskiego Greka rodem z Macedonii, Starszego Zgromadzenia Kupców, Obywatela Miasta Kalisza założono Szkołę Handlową” – źródło - XVIII Wieków Kalisza, str.112, Plan Miasta.

Szkoła nawiązuje do tej tradycji i przyjmuje Statut jako Konstytucję Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

# Rozdział 1

## Informacje o Szkole

§ 1. (uchylony)<sup>7</sup>

### Przepisy definiujące

§ 1a.<sup>8</sup> 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu
- 6) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 7) Wicedyrektorach – należy przez to rozumieć wicedyrektorów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 9) Programie wychowawczo-profilaktycznym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu;
- 10) kwalifikacji w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji;
- 11) dodatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów– należy przez to rozumieć kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie, w szczególności przygotowujące uczniów do uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych, kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub dodatkowych uprawnień zawodowych. Mogą być one realizowane podczas godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla danego zawodu;

§ 2. (uchylony)<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>8</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>9</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

## **Informacje ogólne o szkole**

**§ 2a.<sup>10</sup> 1.** W skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu wchodzi:

- 1) II Liceum Profilowane – kształciło w profilu ekonomiczno-administracyjnym;
- 2) Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego – kształci w zawodzie technik ekonomista, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik księgarstwa;
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 – kształci w zawodzie sprzedawca;
- 4) Technikum Uzupełniające Nr 2 dla Dorosłych po Zasadniczej Szkole Zawodowej – kształciło w zawodzie technik handlowiec;
- 5) Technikum dla Dorosłych Nr 2 po gimnazjum – kształciło w zawodzie technik ekonomista;

**2.** Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu, zwane dalej szkołą jest placówką publiczną

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
  - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
  - b) ramowy plan nauczania;
  - c) realizuje ustalone przez ministra edukacji narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

**3.** Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kaliszu przy ul. Legionów 6.

**4.** Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

**5.** Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

**6.** Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kalisz z siedzibą przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

**7.** Organem nadzorującym szkołę jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu..

**8.** W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

**9.** Cykl kształcenia w technikum trwa 5 lat.

**10.** Cykl kształcenia w branżowej szkole I stopnia trwa 3 lata.

**11.** Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.

**12.** Szkoła używa pieczęci podłużnych o treści:

- 1) ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
TECHNIKUM NR 2

---

<sup>10</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

im. gen. M. Smorawińskiego  
ul. Legionów 6, 62-800 Kalisz  
tel. 502-94-44, 502-94-55  
REGON 251537955 NIP 618-10-45-942

2) ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

ul. Legionów 6, 62-800 Kalisz  
tel. 502-944-44, 502-94-55  
REGON 000180545 NIP 618-10-45-942

3) ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2  
ul. Legionów 6, 62-800 Kalisz  
Tel. 502-94-44, 502-94-55  
REGON 251537949 NIP 618-10-45-942.

**13.** Kierunki kształcenia ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia, co do zgodności z potrzebami rynku.

**14.** Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, absolwenci – świadectwa ukończenia, absolwenci technikum - świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających wyodrębnione kwalifikacje w zawodzie, absolwenci branżowej szkoły I stopnia - świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole

**§ 3.** (uchylony)<sup>11</sup>

### **Misja szkoły i model absolwenta**

**§ 3a.<sup>12</sup>** Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

**2.** Misja szkoły: Tworzymy szkołę najlepszą z najlepszych, w której każdy uczeń to inny niepowtarzalny człowiek, wychowany w duchu tolerancji i w spójnym systemie uniwersalnych wartości, przygotowany do życia w XXI wieku.

**3.** Model absolwenta: Absolwent Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu, to obywatel Europy XXI wieku, który:

- 1) w sferze rozwoju intelektualnego;
  - a) pracuje systematycznie i jest odpowiedzialny za własną naukę;
  - b) potrafi planować i organizować własną naukę;
  - c) rozpoznaje własne zdolności i predyspozycje;
  - d) zna dobrze języki obce i posługuje się nimi;

---

<sup>11</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>12</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- e) posługuje się technologią informatyczną;
  - f) potrafi wiadomości teoretyczne zastosować w praktyce;
- 2) w sferze rozwoju duchowego-emocjonalnego;
- a) odróżnia dobro od zła i dokonuje właściwych wyborów;
  - b) poznaje i akceptuje siebie;
  - c) umie określić własne potrzeby i emocje;
  - d) wyraża kulturalnie własne myśli i uczucia;
  - e) rozbudza w sobie potrzebę ciągłego rozwoju;
- 3) w sferze rozwoju moralno-społecznego;
- a) potrafi pracować w zespole;
  - b) jest wrażliwy na potrzeby innych;
  - c) jest zyczliwie nastawiony do świata i ludzi
  - d) ma szacunek do dobra wspólnego;
  - e) przyswoił sobie metody i techniki negocjacyjnego rozwiązywania problemów;
- 4) w sferze rozwoju fizycznego;
- a) dba o własne ciało i zdrowie;
  - b) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
  - c) jest wolny od nałogów;
  - d) zna zasady i ma nawyk stosowania higieny osobistej.

#### § 4. (uchylony)<sup>13</sup>

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 4a.<sup>14</sup>1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

**2.** Głównymi celami szkoły jest:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 2) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
- 3) przygotowanie ucznia do aktywnego uczestnictwa we wspólnocie;
- 4) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowanie tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 5) rozwijanie postaw patriotycznych i społecznych uczniów;
- 6) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej;
- 7) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;

---

<sup>13</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>14</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 8) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej jako narzędzi poznawczych we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 9) przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie informatycznym;
- 10) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 11) doskonalenie umiejętności;
- 12) prowadzenie edukacji medialnej przygotowującej uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 13) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 14) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 15) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 16) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
- 17) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 18) prowadzenie edukacji zdrowotnej w celu rozwijania u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz kształcenia umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 19) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

**3.** Szkoła w zakresie nauczania ogólnokształcącego zapewnia uczniom w szczególności kształcenie i nabywanie umiejętności:

- 1) myślenia, rozumianego jako złożony proces polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, w tym myślenia analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo - skutkowego, kreatywnego i abstrakcyjnego;
- 2) czytania ze zrozumieniem sensów oraz znaczeń symbolicznych;
- 3) komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, w tym znajomość podstaw norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 5) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin, ze świadomym wykorzystywaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 6) sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi z zachowaniem dbałości o poszanowanie praw autorskich i bezpiecznego poruszania się w cyberprzestrzeni;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się;
- 8) współpracy w grupie i podejmowanie działań indywidualnie.

**4.** Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do:

- 1) wykonywania pracy zawodowej;
- 2) aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 3) uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych, uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

## 5. Do zadań szkoły należy:

- 1) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 10) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 11) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 13) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 14) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 16) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dostosowanych do potrzeb i zainteresowań młodzieży oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 20) prowadzenie doradztwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunków dalszej nauki lub zawodu adekwatnego do zainteresowań, możliwości i zainteresowań;
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 25) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 26) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 27) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 28) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

#### § 5. (uchylony)<sup>15</sup>

§ 5a.<sup>16</sup> Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno - usługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi oraz w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

#### § 6. (uchylony)<sup>17</sup>

§ 6a.<sup>18</sup> Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

#### § 7. (uchylony)<sup>19</sup>

§ 7a.<sup>20</sup> 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny zestaw *programów nauczania*, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) *Program wychowawczo - profilaktyczny* szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i uwzględniającym zagadnienia z zakresu profilaktyki, stosownie dozdiagnozowanych zagrożeń i ryzyk wystąpienia poszczególnych zagrożeń w szkole, w środowisku przebywania uczniów.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Szkoła i nauczyciele realizują cele i zadania określone w podstawach kształcenie ogólnego i zawodowego zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

#### § 8. (uchylony)<sup>21</sup>

---

<sup>15</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>16</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>17</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>18</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>19</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>20</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>21</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

## **Rozdział 2<sup>22</sup>(uchylony)**

**§ 9.** (uchylony)<sup>23</sup>

**§ 9a.** (uchylony)<sup>24</sup>

**§ 10.** (uchylony)<sup>25</sup>

**§ 10a.** (uchylony)<sup>26</sup>

**§ 11.** (uchylony)<sup>27</sup>

**§ 12.** (uchylony)<sup>28</sup>

**§ 13.** (uchylony)<sup>29</sup>

**§ 14.** (uchylony)<sup>30</sup>

**§ 14a.** (uchylony)<sup>31</sup>

**§ 15.** (uchylony)<sup>32</sup>

**§ 16.** (uchylony)<sup>33</sup>

## **Rozdział 3**

### **Organy Szkoły**

**§ 17.** (uchylony)<sup>34</sup>

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 17a.**<sup>35</sup> 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 18.** (uchylony)<sup>36</sup>

---

<sup>22</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>23</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>24</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>25</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>26</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>27</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>28</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>29</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>30</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>31</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>32</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>33</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>34</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>35</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>36</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

**§ 18a.**<sup>37</sup> Każdy z wymienionych organów w § 55 działa zgodnie z ustawą -Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

**§ 19.** (uchylony)<sup>38</sup>

### **Dyrektor szkoły**

**§ 19a.**<sup>39</sup>**1.** Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

#### **2. Dyrektor szkoły:**

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą;
- 6) jest przedstawicielem administratora danych osobowych.

**§ 20.** (uchylony)<sup>40</sup>

**§ 20a.**<sup>41</sup> Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

**§ 21.**(uchylony)<sup>42</sup>

**§ 21a.**<sup>43</sup> **1.** Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa - Prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

**2.** Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
- 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;

---

<sup>37</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>38</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>39</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>40</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>41</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>42</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>43</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 5) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
- 6) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów, w tym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, wyznacza przedmioty, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) przedkłada radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 9) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 10) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
- 11) ustala w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, jeden podręcznik do przedmiotu który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 13) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym zawody, w których kształci szkoła, po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust.5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń, o których mowa w art. 120a ust. 1, obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie. Współpraca z pracodawcą polega w szczególności na:
  - a) tworzeniu klas patronackich,
  - b) przygotowaniu propozycji programu nauczania,
  - c) realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktyki zawodowej,
  - d) wyposażeniu warsztatów lub pracowni szkolnych,
  - e) organizacji egzaminu zawodowego,
  - f) realizacji doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego;
- 14) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
- 15) udziela na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki w formie indywidualnego nauczania;
- 16) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 17) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne;
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku nauki. W przypadku niespełnienia obowiązku nauki tj. opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 19) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
- 20) zawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka uczeń szkoły, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły informuje odpowiednio JST o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki;

- 21) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego;
- 22) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
- 23) zwalnia uczniów z WF-u bądź wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, zajęć technicznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
- 24) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie;
- 25) skreśla ucznia z listy uczniów;
- 26) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
- 27) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 28) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzi lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 29) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 30) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 31) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;
- 32) współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania oraz lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 33) działając w imieniu administratora danych osobowych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz zgodności z prawem oraz w stosunku do czynności przetwarzania wdraża odpowiednie polityki ochrony danych.

### 3. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub opiekuńczych;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
- 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły;
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;

- 9) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na szkolnym boisku;
- 15) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 16) organizuje prace konserwacyjno–remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 17) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 18) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

#### 4. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego za staż i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
- 4) organizuje szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 5) decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej;
- 6) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w szkole;
- 7) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 8) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 9) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
- 10) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 11) udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa;
- 12) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 13) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 14) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 15) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 16) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- 17) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 18) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym;
- 19) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

#### 5. Sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
- 3) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej na zakup podręczników;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.

#### § 22. (uchylony)<sup>44</sup>

§ 22a.<sup>45</sup> Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

#### § 23. (uchylony)<sup>46</sup>

### Rada Pedagogiczna

§ 23a.<sup>47</sup> 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady. Każdy członek rady pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwagi zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

6. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedstawiciele pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

---

<sup>44</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>45</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>46</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>47</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

7. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
- 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy ucznia pełnoletniego;
- 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 10) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniuje programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 3) opiniuje wykaz przedmiotów, które są realizowane w szkole w zakresie rozszerzonym;
- 4) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 5) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) opiniuje projekt finansowy szkoły;
- 8) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 9) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 10) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 11) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;

- 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
- 13) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie problemów ucznia, w przypadku braku efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po wcześniejszej zgodzie rodzica/prawnego opiekuna.
- 14) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole.

**11. Rada pedagogiczna ponadto:**

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głośuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 8) ma prawo składania wniosku wspólnie z radą rodziców i samorządem uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
- 9) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 10) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 11) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

**12.** Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

**13.** Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

**14.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**15.** Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej drukiem komputerowym. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

**16.** Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:

- a) określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
- b) stwierdzenie prawomocności obrad;
- c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- d) listę obecności nauczycieli;

- e) uchwalony porządek obrad;
- f) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- g) przebieg głosowania i jej wyniki;
- h) podpis przewodniczącego i protokolanta.

17. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wykląda się do wglądu w sekretariacie szkoły przed terminem kolejnego zebrania. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza rada w głosowaniu na następnym posiedzeniu. Rada rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu zgłaszanych poprawek i sprostowań.

18. Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej organizowanych w trwającym roku szkolnym, przechowywane są w segregatorze pod opieką dyrektora szkoły.

19. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i wypisów. Księgi protokołów udostępnia się tylko na terenie szkoły.

20. W sprawach szczegółowych dotyczących sposobu funkcjonowania rady pedagogicznej, zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności rady i zespołów stanowi Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

21. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 24. (uchylony)<sup>48</sup>

### Rada Rodziców

§ 24a. <sup>49</sup>1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu przed innymi organami szkoły.

3. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.

4. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły.

5. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
  - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,

---

<sup>48</sup> Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

<sup>49</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych,
- c) współtworzenie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
- f) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców,
  - b) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 6) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

8. Rada rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

**9.** Rada rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

**10.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) tryb wyborów do rad klasowych i prezydium Rady Rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

**11.** Tryb wyboru członków rady:

- 1) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 2) wybory do rady rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
- 3) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
- 4) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły,
- 5) do rady rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad klasowych,
- 6) członkami rady rodziców zostają kandydaci którzy otrzymali największą liczbę głosów.

**12.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

**13.** W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

### **Samorząd Uczniowski**

**§ 24b.<sup>50</sup>1.** W Zespole Szkół Ekonomicznych w Klaliszu działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

**2.** Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ekonomicznych.

**3.** Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**4.** Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

**5.** Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

**6.** Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

---

<sup>50</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć i przerw międzylekcyjnych.

7. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

8. Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek dyrektora szkoły — pracę nauczycieli Szkoły, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.

### **Zasady współpracy organów szkoły**

**§ 24c.** <sup>51</sup>1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września i przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej.

3. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących są dostępne u dyrektora szkoły.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

**§ 24d.** <sup>52</sup>1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, a szczególnie do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji. Wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej.
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich dodatkowego omówienia;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania lub pisemnie o frekwencji ucznia);

---

<sup>51</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>52</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.

## **Rozdział 4 (uchylony)<sup>53</sup>**

**§ 25. (uchylony)<sup>54</sup>**

**§ 26. (uchylony)<sup>55</sup>**

**§ 27. (uchylony)<sup>56</sup>**

**§ 28. (uchylony)<sup>57</sup>**

**§ 29. (uchylony)<sup>58</sup>**

**§ 30. (uchylony)<sup>59</sup>**

**§ 31. (uchylony)<sup>60</sup>**

**§ 32. (uchylony)<sup>61</sup>**

**§ 33. (uchylony)<sup>62</sup>**

**§ 34. (uchylony)<sup>63</sup>**

**§ 35. (uchylony)<sup>64</sup>**

**§ 36. (uchylony)<sup>65</sup>**

**§ 37. (uchylony)<sup>66</sup>**

**§ 38. (uchylony)<sup>67</sup>**

**§ 39. (uchylony)<sup>68</sup>**

**§ 40. (uchylony)<sup>69</sup>**

**§ 41. (uchylony)<sup>70</sup>**

**§ 42. (uchylony)<sup>71</sup>**

**§ 43. (uchylony)<sup>72</sup>**

**§ 44. (uchylony)<sup>73</sup>**

**§ 44a. (uchylony)<sup>74</sup>**

---

<sup>53</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>54</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>55</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>56</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>57</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>58</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>59</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>60</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>61</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>62</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>63</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>64</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>65</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>66</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>67</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>68</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>69</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>70</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>71</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>72</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>73</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>74</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

**§ 44b.** (uchylony)<sup>75</sup>

## **Rozdział 5 (uchylony)<sup>76</sup>**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

**§ 45.** (uchylony)<sup>77</sup>

**§ 46.** (uchylony)<sup>78</sup>

**§ 47.** (uchylony)<sup>79</sup>

**§ 48.** (uchylony)<sup>80</sup>

**§ 49.** (uchylony)<sup>81</sup>

**§ 50.** (uchylony)<sup>82</sup>

**§ 51.** (uchylony)<sup>83</sup>

**§ 52.** (uchylony)<sup>84</sup>

**§ 52a.** (uchylony)<sup>85</sup>

**§ 53.** (uchylony)<sup>86</sup>

**§ 54.** (uchylony)<sup>87</sup>

---

<sup>75</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>76</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>77</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>78</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>79</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>80</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>81</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>82</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>83</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>84</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>85</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>86</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>87</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

## **Rozdział 6 (uchylony)<sup>88</sup>**

### **Uczniowie Szkoły**

**§ 55. (uchylony)<sup>89</sup>**

**§ 56. (uchylony)<sup>90</sup>**

**§ 57. (uchylony)<sup>91</sup>**

**§ 57a. (uchylony)<sup>92</sup>**

**§ 58. (uchylony)<sup>93</sup>**

**§ 59. (uchylony)<sup>94</sup>**

**§ 60. (uchylony)<sup>95</sup>**

**§ 61. (uchylony)<sup>96</sup>**

**§ 62. (uchylony)<sup>97</sup>**

**§ 62a. (uchylony)<sup>98</sup>**

**§ 63. (uchylony)<sup>99</sup>**

**§ 64. (uchylony)<sup>100</sup>**

**§ 65. (uchylony)<sup>101</sup>**

## **Rozdział 7(uchylony)<sup>102</sup>**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**§ 66. (uchylony)<sup>103</sup>**

**§ 67. (uchylony)<sup>104</sup>**

**§ 68. (uchylony)<sup>105</sup>**

**§ 69. (uchylony)<sup>106</sup>**

---

<sup>88</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>89</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>90</sup> Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 19.09.2018

<sup>91</sup> Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 19.09.2018

<sup>92</sup> Uchwała nr 7/2018/2019; data wejścia w życie 19.09.2018

<sup>93</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>94</sup> Uchwała nr 5 2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

<sup>95</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>96</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>97</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>98</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>99</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>100</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>101</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>102</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>103</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>104</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>105</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>106</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

- § 70.** (uchylony)<sup>107</sup>  
**§ 70a.** (uchylony)<sup>108</sup>  
**§ 71.** (uchylony)<sup>109</sup>  
**§ 72.** (uchylony)<sup>110</sup>  
**§ 73.** (uchylony)<sup>111</sup>  
**§ 74.** (uchylony)<sup>112</sup>  
**§ 75.** (uchylony)<sup>113</sup>  
**§ 76.** (uchylony)<sup>114</sup>  
**§ 77.** (uchylony)<sup>115</sup>  
**§ 78.** (uchylony)<sup>116</sup>  
**§ 79.** (uchylony)<sup>117</sup>  
**§ 80.** (uchylony)<sup>118</sup>  
**§ 81.** (uchylony)<sup>119</sup>  
**§ 82.** (uchylony)<sup>120</sup>  
**§ 82a.** (uchylony)<sup>121</sup>  
**§ 82b.** (uchylony)<sup>122</sup>  
**§ 82c.** (uchylony)<sup>123</sup>  
**§ 83.** (uchylony)<sup>124</sup>  
**§ 84.** (uchylony)<sup>125</sup>  
**§ 85.** (uchylony)<sup>126</sup>  
**§ 86.** (uchylony)<sup>127</sup>

---

<sup>107</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>108</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>109</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>110</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>111</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>112</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>113</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>114</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>115</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>116</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>117</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>118</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>119</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>120</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>121</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>122</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>123</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>124</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>125</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>126</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>127</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

- § 87. (uchylony)**<sup>128</sup>
- § 88. (uchylony)**<sup>129</sup>
- § 89. (uchylony)**<sup>130</sup>
- § 90. (uchylony)**<sup>131</sup>
- § 90a. (uchylony)**<sup>132</sup>
- § 91. (uchylony)**<sup>133</sup>
- § 92. (uchylony)**<sup>134</sup>
- § 93. (uchylony)**<sup>135</sup>
- § 94. (uchylony)**<sup>136</sup>
- § 95. (uchylony)**<sup>137</sup>
- § 96. (uchylony)**<sup>138</sup>
- § 97. (uchylony)**<sup>139</sup>
- § 98. (uchylony)**<sup>140</sup>
- § 99. (uchylony)**<sup>141</sup>
- § 100. (uchylony)**<sup>142</sup>
- § 101. (uchylony)**<sup>143</sup>
- § 102. (uchylony)**<sup>144</sup>
- § 103. (uchylony)**<sup>145</sup>
- § 104. (uchylony)**<sup>146</sup>
- § 105. (uchylony)**<sup>147</sup>
- § 106. (uchylony)**<sup>148</sup>

---

<sup>128</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>129</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>130</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>131</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>132</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>133</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>134</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>135</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>136</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>137</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>138</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>139</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>140</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>141</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>142</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>143</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>144</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>145</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>146</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>147</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>148</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

- § 107.** (uchylony)<sup>149</sup>  
**§ 108.** (uchylony)<sup>150</sup>  
**§ 109.** (uchylony)<sup>151</sup>  
**§ 110.** (uchylony)<sup>152</sup>  
**§ 111.** (uchylony)<sup>153</sup>  
**§ 112.** (uchylony)<sup>154</sup>  
**§ 113.** (uchylony)<sup>155</sup>  
**§ 114.** (uchylony)<sup>156</sup>  
**§ 115.** (uchylony)<sup>157</sup>  
**§ 116.** (uchylony)<sup>158</sup>  
**§ 117.** (uchylony)<sup>159</sup>  
**§ 118.** (uchylony)<sup>160</sup>  
**§ 119.** (uchylony)<sup>161</sup>

---

<sup>149</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>150</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>151</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>152</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>153</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>154</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>155</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>156</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>157</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>158</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>159</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>160</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

<sup>161</sup> Uchwała nr 10/2018/2019; data wejścia w życie 17.10.2018

## Rozdział 7a<sup>162</sup>

### Ceremoniał szkolny

#### § 119a.<sup>163</sup> 1. Szkoła posiada sztandar

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora szkoły nauczycieli;
- 2) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas II-V, po trzy osoby z każdego oddziału;
- 3) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 4) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 5) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 6) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 7) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 8) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 9) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochycenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 10) sztandar oddaje honory:
  - a) na komendę „do hymnu”,
  - b) w czasie wykonywania „Roty”,
  - c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
  - d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
  - e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
  - f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
  - g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
  - h) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Logo szkoły prezentuje wizerunek siedzącego Merkurego (Hermesa), mitologicznego patrona kupców i handlu, wraz z laską posiadającą moc rozstrzygania sporów zwaną kaduceuszem oraz nazwę Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu. Logo umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

3. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada); Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja),

4. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

---

<sup>162</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>163</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia,
- 3) Dzień Patrona szkoły,
- 4) pożegnanie absolwentów,
- 5) zjazd absolwentów,
- 6) zakończenie roku szkolnego,
- 7) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

#### 5. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

- 1) Na komendę prowadzącego uroczystość:
  - a) „Bacność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
  - b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
  - c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij!”;
  - d) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Bacność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

## Rozdział 7b<sup>164</sup>

### Gospodarka finansowa

**§ 119b.**<sup>165</sup>**1.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

**2.** Szkoła, może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące w szczególności z:

- 1) wpływów ze spadków, zapisów i darowizn;
- 2) wpływów z odszkodowań;
- 3) wpłat z tytułu wynajmu pomieszczeń;
- 4) wpływów z tytułu odsetek bankowych od środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 5) innych wpływów.

**3.** Środki finansowe mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę, w przypadku uzyskania dochodów z tytułu wymienionego z § 119a. ust. 2 pkt 1;
- 2) finansowanie kosztów działalności podstawowej szkoły z wyłączeniem finansowania wynagrodzeń osobowych;
- 3) remont bazy lokalowej i naprawę wyposażenia;
- 4) zakup pomocy naukowych;

---

<sup>164</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>165</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 5) organizację zajęć praktycznych, sportowych i innych pozastatutowych;
- 6) finansowanie kosztów działalności związanej z uzyskiwanymi dochodami;
- 7) zakupy inwestycyjne.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 120.** (uchylony)<sup>166</sup>

**§ 121.** (uchylony)<sup>167</sup>

**§ 122.** (uchylony)<sup>168</sup>

**§ 123.** (uchylony)<sup>169</sup>

**§ 124.** (uchylony)<sup>170</sup>

**§ 125.** (uchylony)<sup>171</sup>

**§ 126.** (uchylony)<sup>172</sup>

**§ 127.** (uchylony)<sup>173</sup>

**§ 128.** (uchylony)<sup>174</sup>

**§ 129.** (uchylony)<sup>175</sup>

**§ 129a.** (uchylony)<sup>176</sup>

**§ 130.** (uchylony)<sup>177</sup>

**§ 131.** (uchylony)<sup>178</sup>

**§ 132.** <sup>179</sup> 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 133.** <sup>180</sup> 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

---

<sup>166</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>167</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>168</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>169</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>170</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>171</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>172</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>173</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>174</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>175</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>176</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>177</sup> Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

<sup>178</sup> Uchwała nr 5/2013/2014; data wejścia w życie 10.12.2013

<sup>179</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

<sup>180</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020

- 1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

**§ 134.** <sup>181</sup>Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

---

<sup>181</sup> Uchwała nr 22/2019/2020; data wejścia w życie 22.01.2020