

## **PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W KALISZU**

1. Kontakt z mediami, w sytuacji kryzysowej, odbywa się w formie oficjalnych komunikatów, a w innych sytuacjach w formie konferencji lub wywiadu.
2. W sytuacji nagłego, nieprzewidzianego zdarzenia lub sytuacji kryzysowej kierownik jednostki przygotowuje oficjalny komunikat.
3. Do kontaktowania się z mediami i przekazywania niezbędnych informacji upoważniony jest tylko Dyrektor lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
4. Pozostali pracownicy szkoły, w trosce o dobry wizerunek jednostki, nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie zarówno w czasie wyjaśnienia sprawy, jak i po jej oficjalnym zakończeniu.
5. W nagłych sytuacjach kryzysowych Dyrektor (lub wyznaczona przez Dyrektora osoba) zobowiązany jest podjąć współpracę z Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu.
6. Przed udzieleniem odpowiedzi na zapytania mediów należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą przekazywane informacje dotyczące zdarzenia.
7. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości na bieżąco, przekazując jedynie informacje pewne, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
8. Jeśli Dyrektor uzna za konieczne i stosowne można zwołać konferencję prasową, której przewodniczący Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
9. O obecności kadry zarządzającej na konferencji decyduje Dyrektor szkoły.
10. Procedura Kontaktów z mediami obowiązuje od 24.11.2021r.