

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie ogólne).

Przedmiot: Podstawy przedsiębiorczości

| Ocena dopuszczająca. | Ocena dostateczna. | Ocena dobra. | Ocena bardzo dobra. | Ocena celująca. |
|--|--|--|--|--|
| PODSTAWY GOSPODARKI RYNKOWEJ | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcia: recesja, kryzys. ➤ Zna i rozumie pojęcie cyklu koniunkturalnego. ➤ Zna i rozumie pojęcia: PKB i PNB. ➤ Zna i rozumie pojęcia: rynek, podaż i popyt. ➤ Zna i rozumie pojęcie ceny. ➤ Zna i rozumie pojęcia: rynek kapitałowy, papier wartościowy (dłużny i własnościowy), akcja, obligacja, weksel. ➤ Zna i rozumie pojęcia: budżet państwa, deficyt budżetowy, dług publiczny. ➤ Wie, co to jest system bankowy. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia przykłady przemian systemowych w gospodarce. ➤ Zna i rozumie pojęcie trendu i etapy cyklu koniunkturalnego. ➤ Zna i rozumie pojęcia PKB per capita, PNB per capita, parytet siły nabywczej. ➤ Zna i rozumie pojęcie równowagi rynkowej. ➤ Zna i rozumie pojęcie dobra substytucyjnego i komplementarnego oraz efektu Griffena. ➤ Zna podział papierów wartościowych ➤ Zna podział i klasyfikację dochodów i wydatków. ➤ Zna klasyfikację banków oraz pojęcia instytucji finansowej i parabankowej. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi przewidzieć zmiany w gospodarce związane z przemianami gospodarczymi. ➤ Na podstawie wykresu cyklu umie ocenić stan gospodarki. ➤ Na podstawie danych umie podać wartości wskaźników gospodarczych i porównać kraje o różnych wskaźnikach. ➤ Potrafi poprawnie omówić mechanizm rynkowy, zna prawo popytu i podaży. ➤ Potrafi wyznaczyć punkty równowagi cenowej oraz wymienić dowolne dobra komplementarne i substytucyjne. ➤ Wyjaśnia cel i opisuje mechanizm funkcjonowania giełd. ➤ Wymienia źródła dochodów i kierunki wydatków budżetu państwa oraz umie obliczyć saldo budżetowe. ➤ Potrafi odróżnić bank komercyjny od parabanku i banku centralnego. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi ocenić wpływ koniunktury na gospodarkę. ➤ Na podstawie danych umie przewidzieć następujące po sobie etapy cyklu. ➤ Umie określić stan gospodarki dowolnego kraju na podstawie wskaźników gospodarczych. ➤ Na dowolnych przykładach potrafi omówić mechanizm rynkowy i zmiany zachodzące na rynku. ➤ Potrafi powiązać poszczególne dobra komplementarne i substytucyjne ze sobą oraz ocenić ich wpływ na cenę. ➤ Umie odczytywać tabele z notowaniami giełdowymi (w tym ze wskaźnikami giełdowymi). ➤ Omawia zasady konstruowania budżetu państwa, ➤ sprawdza założenia budżetu państwa na bieżący rok i sprawozdania z wykonania budżetów za lata ubiegłe. ➤ Zna działanie mechanizmu bankowego. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proponuje sposoby przeciwdziałania recesji i kryzysowi gospodarstwu. ➤ Umie określić typ cyklu i podać przykład obecnie występującego cyklu danego typu. ➤ Zna i umie zinterpretować inne wskaźniki gospodarcze. ➤ Zna pojęcie elastyczności popytu i podaży. ➤ Podaje propozycje zmniejszenia długu publicznego i deficytu budżetowego. ➤ Umie określić wpływ systemu bankowego na gospodarkę. |
| KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcie przedsiębiorczości. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna typy osobowości i metody samooceny. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie zaklasyfikować siebie do danego typu osobowości. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie dokonać samooceny. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie zaplanować swoją karierę. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcie analizy SWOT. ➤ Zna i rozumie pojęcia: komunikacja, komunikat i kanał komunikacji. ➤ Zna i rozumie pojęcie asertywności. ➤ Wie, co to jest konflikt. ➤ Wie, co to są negocjacje. ➤ Zna i rozumie pojęcie bariery. ➤ Zna i rozumie pojęcie reklamy. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna zasady inwestowania w siebie i płynące z tego korzyści. ➤ Zna cechy komunikacji werbalnej i niewerbalnej. ➤ Zna cechy asertywności. ➤ Zna i rozumie pojęcia: kompromis, liberalizm, dominacja. ➤ Zna podział negocjacji na twarde i miękkie oraz cechy negocjatora. ➤ Identyfikuje bariery komunikacji. ➤ Zna i rozumie pojęcia: promocja i perswazja. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, w jakim celu należy inwestować w siebie. ➤ Zna i rozumie pojęcie mowy ciała. ➤ Umie zachować się asertywnie. ➤ Umie odróżnić poszczególne sposoby przeciwdziałania konfliktom. ➤ Umie odróżnić negocjacje twarde od miękkich. ➤ Wymienia czynniki sprzyjające efektywnemu porozumiewaniu się. ➤ Umie odróżnić promocję od reklamy. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi przewidzieć korzyści wynikające z indywidualnej inwestycji w siebie. ➤ Potrafi ocenić wyrażane gesty. ➤ Umie przekształcić dowolny komunikat na asertywny. ➤ Umie w praktyce zastosować sposoby przeciwdziałania konfliktom. ➤ Potrafi wykorzystać odpowiednie sposoby prowadzenia negocjacji w życiu codziennym. ➤ Umie przeciwdziałać barierom w komunikacji. ➤ Umie odróżnić przekaz perswazyjny od przekazu zwykłego. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna inne sposoby motywowania do kreowania własnej osobowości. ➤ Umie zaprojektować poprawny i skuteczny przekaz interpersonalny. ➤ Zna inne metody przeciwdziałania konfliktom, potrafi opracować procedury antykonfliktowe. ➤ Opracowuje procedury negocjacyjne. ➤ Umie zapobiegać błędom w komunikacji. ➤ Zna sposoby przeciwdziałania niepożądanym zachowaniom w reklamie. |
|--|--|---|---|--|

RYNEK PRACY

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcie pracy. ➤ Zna i rozumie pojęcie bezrobocia i rodzaje bezrobocia. ➤ Zna instytucje pomagające podczas poszukiwań pracy. ➤ Zna i rozumie pojęcia: CV i list motywacyjny. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia funkcje pracy. ➤ Potrafi wymienić cechy poszczególnych typów bezrobocia. ➤ Potrafi korzystać z usług instytucji pomagających w znalezieniu pracy. ➤ Zna kanały wysyłania aplikacji. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyjaśnia rolę pracy w gospodarce i postrzega ją jako wartość. ➤ Wymienia i ocenia metody przeciwdziałania bezrobociu. ➤ Potrafi napisać ogłoszenie prasowe o poszukiwaniu pracy; wyszukuje informacje o wolnych miejscach w pracy. ➤ Poprawnie pisze życiorys (CV) i list motywacyjny w | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyjaśnia funkcjonowanie mechanizmu popytu i podaży na rynku pracy. ➤ Analizuje przyczyny nierównowagi na rynku pracy. ➤ Efektywnie prowadzi rozmowę telefoniczną (symulacyjną) z potencjalnym pracodawcą. ➤ Odnajduje typowe błędy w życiorysach | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna lokalny rynek pracy. ➤ Analizuje strukturę lokalnego rynku pracy. ➤ Umie opracować swój plan rozwoju zawodowego. ➤ Modyfikuje przygotowane dokumenty |
|--|---|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, co to jest rozmowa kwalifikacyjna. ➤ Zna i rozumie pojęcie płacy. ➤ Zna i rozumie pojęcie umowy o pracę. ➤ Zna i rozumie pojęcie korupcji. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia zasady przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej. ➤ Zna funkcje płacy. ➤ Zna typy zatrudnienia. ➤ Zna cechy etyki w pracy. | <p>odpowiedzi na konkretne ogłoszenie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi merytorycznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej; sporządza listę dokumentów, które należy zabrać na rozmowę i dobiera odpowiedni strój. ➤ Zna i odróżnia formy płacy. ➤ Odróżnia różne rodzaje umów oraz zna ich zalety i wady. ➤ Zna nieetyczne zachowania w pracy. | <p>i listach motywacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi przewidzieć pytania, które mogą być zadawane podczas rozmowy i przygotowuje odpowiedzi na nie; ➤ przeprowadza symulacyjną rozmowę kwalifikacyjną (jako pracownik i jako pracodawca). ➤ Potrafi obliczyć składniki płacy. ➤ Wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy. ➤ Umie przeciwdziałać nieetycznym zachowaniom w pracy. | <p>w zależności od charakteru pracy i stanowiska.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporządza „profil” pracodawcy i wybiera najlepszą ofertę pracy (w warunkach symulacyjnych). ➤ Analizuje i przewiduje wzrost płacy w gospodarce. ➤ Omawia różne formy zatrudnienia, sposoby rozwiązywania umów o pracę oraz drogę postępowania w przypadku roszczeń z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę. ➤ Umie zaprojektować kodeks etyczny. |
| FINANSE I INWESTYCJE | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna pojęcie pieniądza. ➤ Zna pojęcie inflacji. ➤ Zna i rozumie pojęcia: depozyt bankowy oraz stopa procentowa. ➤ Zna i rozumie pojęcia: kredyt i pożyczka. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna funkcje pieniądza. ➤ Zna typy inflacji. ➤ Wymienia różne rodzaje lokat. ➤ Zna i rozumie pojęcie stopy kredytowej, wymienia składniki kosztów kredytu. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna obieg pieniądza w gospodarce. ➤ Wyjaśnia, na czym polega inflacja i wymienia jej skutki. ➤ Czyta ze zrozumieniem umowę rachunku i lokaty oraz wyciągi bankowe. ➤ Wymienia różne rodzaje kredytów według rozmaitych kryteriów (waluty, terminu spłaty, | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie ocenić wpływ pieniądza na gospodarkę. ➤ Wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji. ➤ Oblicza wielkość odsetek od założonej lokaty (przy stałym oprocentowaniu). ➤ Porównuje oferty banków w zakresie poszczególnych rodzajów kredytów; omawia mechanizm określania | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi przewidzieć skutki wprowadzenia euro w Polsce. ➤ Umie przewidzieć skutki inflacji dla gospodarki i dla siebie. ➤ Porównuje oferty banków w zakresie lokat bankowych i zakłada lokatę (w warunkach symulacyjnych). ➤ Wyjaśnia zasadę działania zastawu bankowego i hipoteki. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcie rachunku maklerskiego. ➤ Zna i rozumie pojęcie funduszy inwestycyjnych. ➤ Zna i rozumie pojęcie reklamacji. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, co to jest kurs giełdowy oraz wskaźniki giełdowe. ➤ Zna rodzaje funduszy. ➤ Zna etapy reklamacji oraz instytucje konsumenckie. | <p>przeznaczenia itp.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi prawidłowo ocenić wskaźniki giełdowe. ➤ Zna zasady inwestowania w fundusze i inne źródła. ➤ Wie, jakie instytucje konsumenckie istnieją w Polsce. | <p>zdolności kredytowej i wymienia rodzaje zabezpieczeń kredytu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna zasady korzystania z rachunku maklerskiego i realizacji zleceń. ➤ Potrafi ocenić korzyści z inwestowania. ➤ Umie przeprowadzić procedurę reklamacyjną. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi efektywnie inwestować na giełdzie (na drodze symulacyjnej). ➤ Prawidłowo ocenia i inwestuje na różne sposoby. ➤ Umie korzystać z usług instytucji konsumenckich w interesie swoim i innych konsumentów. |
|---|---|---|---|---|

PODATKI I UBEZPIECZENIA

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcie podatku i jego funkcje. ➤ Wymienia stawki podatku dochodowego. ➤ Zna stawki podatkowe. ➤ Wymienia rodzaje ubezpieczeń. ➤ Zna i rozumie pojęcie polisy. ➤ Zna rodzaje ubezpieczeń. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna rodzaje podatków. ➤ Wyjaśnia mechanizm funkcjonowania podatku dochodowego od osób fizycznych. ➤ Zna obowiązujące ulgi podatkowe. ➤ Wyjaśnia, kto finansuje poszczególne składki na ubezpieczenia społeczne. ➤ Zna ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne. ➤ Rozumie znaczenie ubezpieczeń. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Omawia rodzaje podatków; wyjaśnia mechanizm funkcjonowania podatku VAT. ➤ Opisuje znaczenie podatku dochodowego dla gospodarki i osoby pracującej. ➤ Zna procedury obliczania podatku. ➤ Wyjaśnia, na co przeznaczane są składki na poszczególne rodzaje ubezpieczeń i kiedy można z nich korzystać. ➤ Wymienia przykłady obowiązkowych ubezpieczeń majątkowych i osobowych (np. OC samochodu, przy wykonywaniu niektórych zawodów). ➤ Wymienia przykłady ubezpieczeń. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyjaśnia sens płacenia podatków oraz ich znaczenie. ➤ Umie przewidzieć skutki finansowe dla różnych wartości podatku dochodowego. ➤ Samodzielnie wypełnia roczną deklarację podatkową z załącznikami. ➤ Oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od podanej pensji. ➤ Wyjaśnia rolę Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. ➤ Wyjaśnia znaczenie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi podać przykłady różnych systemów podatkowych oraz wymienić ich zalety i wady. ➤ Omawia konsekwencje niewywiązywania się z obowiązków podatkowych. ➤ ➤ Przewiduje skutki niepłacenia ubezpieczeń społecznych dla gospodarki. ➤ Potrafi wybrać najkorzystniejsze dla siebie ubezpieczenie. ➤ Umie znaleźć nietypowe ubezpieczenia i ocenić ich skutek. |
|--|---|---|--|---|

JA I MOJA FIRMA

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, że zysk jest podstawowym celem działalności gospodarczej; ➤ wymienia rodzaje działalności gospodarczej. ➤ Zna formy działalności gospodarczej. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i wymienia cele działalności gospodarczej. ➤ Wymienia wszystkie typy spółek, klasyfikuje je jako osobowe lub kapitałowe. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Omawia rodzaje działalności gospodarczej. ➤ Wymienia wady i zalety prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej; ➤ wyjaśnia pojęcia: dywidenda, holding, korporacja, koncern, monopol. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyjaśnia zależności między zyskiem a ryzykiem. ➤ Charakteryzuje cztery najbardziej popularne rodzaje spółek (cywilną, jawną, akcyjną i z ograniczoną odpowiedzialnością), omawia kwestie odpowiedzialności za zobowiązania tych spółek. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ocenia obowiązujący system prawny. ➤ Umie ocenić wybór najwłaściwszej formy dla swojego przedsiębiorstwa. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, co to jest biznesplan. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia podstawowe elementy i zasady sporządzania biznesplanu; ➤ wymienia źródła finansowania działalności firmy i klasyfikuje koszty. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opracowuje prosty biznesplan; ➤ wyjaśnia, jak rozpoznać rynek i gdzie w najbliższym otoczeniu najkorzystniej zlokalizować firmę. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opracowuje rozbudowany biznesplan z analizą finansową. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opracowuje profesjonalny biznesplan z projektem rozwoju firmy na kilka najbliższych lat. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna i rozumie pojęcia: NIP, REGON. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna etapy zakładania firmy. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie założyć własną firmę. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie przekwalifikować swoją działalność gospodarczą. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyjaśnia znaczenia marki (firmy lub produktu); ➤ wymyśla nazwę i projektuje logo firmy zgodnie z obowiązującymi zasadami. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna zasady pracy zespołowej. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie wymienić cechy dobrego kierownika oraz zalety i wady pracy zespołowej. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia formy motywowania pracowników. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia zasady doboru pracowników i przeprowadza rekrutację (w warunkach symulacyjnych). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi zorganizować pracę personelu – odpowiednio rozdzielić stanowiska, kompetencje, zadania i określić czas pracy. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, co to jest księga rachunkowa. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna sposoby rozliczania się księgowości w firmie. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży (dla podatku zryczałtowanego) oraz ewidencji zakupów i sprzedaży (dla podatku VAT). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wypełnia księgę przychodów i rozchodów (na podstawie typowych dokumentów). | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Umie wszystkie dokumenty księgowe wskazane przez nauczyciela. |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna obieg dokumentów. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zna zasady prowadzenia dokumentacji. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie, w jakim celu prowadzi się dokumentację firmową. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wymienia zasady zarządzania dokumentami i prowadzenia dokumentacji. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potrafi opracować procedury obiegu dokumentów w firmie. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>➤ Zna i rozumie pojęcie korupcji.</p> | <p>➤ Zna pojęcie etyki pracodawcy.</p> | <p>➤ Umie opracować kodeks etyczny firmy.</p> | <p>➤ Umie przewidzieć skutki pozytywne i negatywne stosowania i niestosowania zasad etycznych w firmie.</p> | |
|--|--|---|---|--|