

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen
klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: Rachunkowość

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: III

Zakres: Podstawowy

MAJĄTEK TRWAŁY				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi wymienić podstawowe grupy rodzajowe majątku trwałego ➤ potrafi podać definicję środków trwałych i ich klasyfikację ➤ zna urządzenia ewidencji analitycznej środków trwałych ➤ wyjaśnić, czym się różni umorzenie od amortyzacji ➤ wymienić metody ustalania zużycia środków trwałych ➤ potrafi wymienić konta służące do ewidencji środków trwałych ➤ ewidencjonuje podstawowe operacje z zakresu środków trwałych ➤ określa, czym jest wartość początkowa środka trwałego ➤ określa wartości niematerialne i prawne zgodnie z Ustawą o rachunkowości ➤ potrafi podać przykłady pozycji wartości niematerialnych i prawnych ➤ definiuje środki trwałe w budowie zgodnie z Ustawą o rachunkowości ➤ zdefiniować pojęcie leasingu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi porównać majątek trwały z majątkiem obrotowym i wskazać istotną różnicę ➤ zna najważniejsze elementy organizacji ewidencji środków trwałych ➤ wymienia urządzenia ewidencji analitycznej środków trwałych ➤ potrafi podać strukturę aktywów trwałych ➤ potrafi wyjaśnić różnicę pomiędzy zużyciem fizycznym a ekonomicznym ➤ potrafi omówić metody amortyzacji ➤ naliczyć i ewidencjonować zużycie środków trwałych metodą liniową ➤ wymienia dowody stanowiące podstawę do ewidencji środków trwałych ➤ zna zakres kont syntetycznych przyjętych do ewidencji środków trwałych ➤ posiada wiedzę, w jakiej postaci firmy prowadzą ewidencję analityczną środków trwałych ➤ potrafi omówić funkcje kont 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi podać klasyfikację środków trwałych; ➤ omawia urządzenia ewidencji analitycznej środków trwałych ➤ potrafi ustalić stopy amortyzacji ➤ potrafi porównać metody amortyzacji ➤ zna i sporządza dokumentacje środków trwałych: OT, PT, LT; ➤ wskazuje na różnice w formach ewidencji analitycznej środków trwałych ➤ potrafi sporządzić tabelę amortyzacyjną ➤ potrafi podać zasady wyceny środków trwałych ➤ naliczyć zużycie metodą degresywną ➤ potrafi ustalić wartość księgową netto środka trwałego; ➤ omawia dokumentację środków trwałych ➤ ewidencjonuje zmiany w stanie środków trwałych na podstawie dowodów księgowych ➤ potrafi podać przyczyny likwidacji środków trwałych i dowody księgowe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ określa, na czym polega ulepszenie środków trwałych; ➤ charakteryzuje szczegółowo urządzenia ewidencji analitycznej środków trwałych ➤ charakteryzuje metody amortyzacji ➤ potrafi omówić na podstawie zapisu kont, jak ustalić wartość bilansowa środków trwałych; ➤ potrafi naliczyć zużycie metodą degresywną i liniową ➤ omawia, jakie operacje występują przy zmianie stanu środków trwałych i samodzielnie buduje ich treść ➤ bezbłędnie sporządza dokumentacje środków trwałych: OT, PT, LT, dokumentację darowizny ➤ potrafi ewidencjonować darowiznę u darczyńcy i strony otrzymującej darowiznę; ➤ potrafi podać i omówić sposoby ewidencji likwidacji środków trwałych ➤ potrafi stosować konta pozabilansowe w ewidencji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ określa, kiedy przedsiębiorca może nie zaliczyć danego przedmiotu do grupy środków trwałych ➤ uzasadnia, w jakich przypadkach środki trwałe przyjęte do odpłatnego użytkowania zalicza się do własnych środków trwałych ➤ uzasadnia, jakich nieruchomości nie zalicza się do grupy środków trwałych ➤ charakteryzuje, jakie metody amortyzacji można stosować w Polsce ➤ uzasadnia, jak się amortyzuje środki trwałe o małej wartości; ➤ weryfikuje, jakie warunki musi spełniać umowa o dzierżawę środka trwałego, aby można ją było zakwalifikować do leasingu finansowego ➤ przedstawia, w jaki sposób dokonuje się ewidencji ujęcia skutków aktualizacji środków trwałych ➤ omawia aktualizację wartości środków trwałych

<ul style="list-style-type: none"> ➤ wymienić konta służące do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych ➤ wyjaśnić pojęcie inwestycji długoterminowych ➤ podać przykłady inwestycji długoterminowych ➤ podać definicje: rynek pierwotny, rynek wtórny, udziały, akcje, obligacje, pożyczki długoterminowe, wartość nominalna emisyjna i bieżąca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ służących do ewidencji środków trwałych ➤ potrafi wyjaśnić sposób ewidencji zakupu środków trwałych ➤ potrafi prowadzić ewidencję zmian w stanie i wartości środków trwałych ➤ zna, jakie są etapy likwidacji środków trwałych ➤ posiada wiedzę, w jaki sposób ustala się wartość początkową wartości niematerialnych i prawnych ➤ potrafi omówić ewidencję darowizny środków trwałych ➤ potrafi omówić ewidencję sprzedaż środka trwałego ➤ zdefiniować pojęcie leasingu i rodzaje leasingu ➤ ustalić i księgować zużycie wartości niematerialnych i prawnych i je wycenić ➤ prowadzić ewidencję wartości niematerialnych i prawnych i ich zużycia ➤ ewidencjonować podstawowe zmiany inwestycji długoterminowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna zasady ewidencji likwidacji środka trwałego; ➤ potrafi podać różnicę w amortyzacji „księgowej” i podatkowej, ➤ potrafi utworzyć treść operacji, jakie mogą wystąpić w firmie w związku z posiadaniem wartości niematerialnych i prawnych ➤ potrafi podać zasady ewidencji kosztów budowy i przyjęcia środków trwałych do używania ➤ dokonuje ewidencji zakupu środka trwałego niewymagającego montażu ➤ dokonuje ewidencji zakupu środka trwałego wymagającego montażu ➤ potrafi dokonać zakończenia likwidacji fizycznej środka trwałego ➤ potrafi zinterpretować pojęcie wartość firmy, wykazać w ewidencji księgowej „dodatnią wartość firmy”, ➤ ewidencjonować stan i zmiany inwestycji długoterminowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ środków trwałych ➤ potrafi dokonać ewidencji likwidacji fizycznej środka trwałego z przyczyn ekonomicznych, losowych, związanych z budową nowych obiektów; ➤ potrafi wskazać na różnicę między leasingiem operacyjnym a finansowym; ➤ charakteryzuje wycenę bilansową wartości niematerialnych i prawnych; ➤ potrafi wymienić najważniejsze rodzaje kosztów budowy ➤ potrafi wyjaśnić zasady wyceny środków trwałych w budowie; ➤ potrafi dokonać ewidencji leasingu ➤ potrafi dokonać księgowego odzwierciedlenia momentu sprzedaży środka trwałego ➤ posługiwać się tabelami amortyzacyjnymi, ➤ zbudować tabelę amortyzacyjną ➤ obliczyć wartość firmy i wykazać w ewidencji księgowej dodatnią i ujemną wartość firmy, ➤ potrafi wykazać korzyści z posiadanych inwestycji długoterminowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi księgować trwałą utratę wartości aktywów trwałych oraz przywrócenie tej wartości; ➤ przedstawia, w jaki sposób odzwierciedla się w księgach rachunkowych korzystającego otrzymanie środka trwałego w ramach leasingu finansowego; ➤ charakteryzuje, w jaki sposób odzwierciedla się w księgach rachunkowych finansującego przekazanie środka trwałego w ramach leasingu finansowego ➤ potrafi wykazać bezpośredni związek między poziomem kosztów z tytułu amortyzacji a poziomem wyniku finansowego ➤ dokonuje przeszacowania wartości inwestycji długoterminowych ➤ potrafi ocenić korzyści wynikające z posiadanych przez firmę inwestycji długoterminowych
--	--	--	---	---

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ I ICH ROZLICZANIE

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna pojęcie kosztu i rachunku kosztów; ➤ zna, czym charakteryzuje się układ kosztów według ich rodzajów; ➤ podaje definicje poszczególnych kategorii kosztów rodzajowych i podaje przykłady kosztów rodzajowych ➤ dokonać klasyfikacji kosztów wg różnych kryteriów ➤ zna, jakich księgować dokonuje się na koncie Rozliczenie kosztów; ➤ zna, funkcję konta Koszty działalności podstawowej ➤ wyjaśnić pojęcia: koszty bezpośrednie i koszty pośrednie ➤ zna pojęcie kosztu wytworzenia; ➤ potrafi wyjaśnić rolę działalności pomocniczej w jednostce gospodarczej, ➤ zna konto Działalność pomocnicza ➤ definiuje koszty sprzedaży ➤ zna, w jakim celu wykorzystywane jest konto Koszty sprzedaży ➤ definiuje koszty zarządu i zna sposób ich rozliczania 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ określa, jakie elementy wchodzi w zakres rachunku kosztów ➤ wymienia przykłady kosztów i wydatków, ➤ potrafi dokonać klasyfikacji kosztów ➤ omawia koszty bezpośrednie, koszty pośrednie ➤ wymienić podstawowe koszty układu rodzajowego i je omawia, ➤ potrafi ewidencjonować koszty w układzie rodzajowym ➤ zna, w jaki sposób funkcjonuje konto Rozliczenie kosztów ➤ zna zasady ewidencji kosztów rozliczanych w czasie ➤ zna zasady funkcjonowania kont: Rozliczenie międzyokresowe czynne i bierne ➤ ustala koszt wytworzenia ➤ zna zasady funkcjonowania konta Działalność pomocnicza ➤ zna zasady funkcjonowania konta Koszty sprzedaży i zasady ich rozliczania ➤ zna zasady funkcjonowania konta Koszty zarządu ich rozliczania ➤ określić istotę ewidencji kosztów w wariantach rozwiniętych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi wyjaśnić różnicę pomiędzy kosztem a wydatkiem, wskazując przykłady ➤ zna zakres rachunku kosztów, ➤ potrafi ewidencjonować koszty w zespole 4 i 5 ➤ zna powiązania księgowo konta Rozliczenie kosztów z innymi kontami ➤ rozróżnić i zaksięgować bezpośrednie i pośrednie koszty ➤ rozlicza koszty działalności pomocniczej ➤ dokonuje księgować na koncie Działalność pomocnicza ➤ dokonuje księgować na koncie Koszty sprzedaży ➤ dokonuje księgować na koncie Koszty zarządu. ➤ potrafi rozliczyć koszty działalności podstawowej ➤ potrafi ewidencjonować koszty w różnych wariantach, ➤ potrafi ewidencjonować koszty rozliczane w czasie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi scharakteryzować podział kosztów według różnych kryteriów klasyfikacyjnych, ➤ potrafi charakteryzować koszty działalności podstawowej oraz koszty pozostałe działalności ➤ charakteryzuje: koszty działalności podstawowej, koszty działalności pomocniczej i koszty działalności zarządu, ➤ potrafi wskazać różnice między kosztami pośrednimi a bezpośrednimi; ➤ potrafi dokonać ewidencji i rozliczenia kosztów ➤ charakteryzuje kolejność przekształcania zbiorów kosztów złożonych ➤ wskazanie korzyści „pełnego rachunku kosztów”, ➤ potrafi dokonać ewidencji rozliczenia międzyokresowego ➤ wyjaśnić kolejność i procedurę rozliczania kosztów ➤ potrafi dokonać prawidłowej ewidencji z wykorzystaniem konta Działalność pomocnicza ➤ potrafi dokonać ewidencji z wykorzystaniem konta Koszty sprzedaży; Koszty zarządu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi przedstawić powiązanie zbiorów kosztów z procesem produkcji ➤ wyjaśnić potrzebę ujmowania kosztów w układzie kalkulacyjnym ➤ potrafi zaproponować i dobrać odpowiedni wariant ewidencji kosztów do prowadzonej działalności w wybranej jednostce ➤ wskazać bezpośredni związek między poziomem kosztów z tytułu amortyzacji a poziomem wyniku finansowego ➤ potrafi ustalić strukturę kosztu wytworzenia produkcji zakończonej i niezakończonyj ➤ potrafi dokonać ewidencji rozliczenia międzyokresowego czynnego i rozliczenia międzyokresowego biernego ➤ uzasadnić wybór wariantu rozwiązań w ramach rachunku kosztów w danej firmie
---	--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ewidencjonuje typowe operacje z zakresu kosztów ➤ przedstawi zasady obowiązujące podczas ewidencji składników na kontach wynikowych ➤ potrafi wymienić warianty rozwiązań w ramach rachunku kosztów ➤ omówi koszty z zespołu 4 i 5 ➤ potrafi wyjaśnić cel rozliczeń międzyokresowych kosztów ➤ wymienić warianty rozwiązań w ramach rachunku kosztów 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzić ewidencję rozliczenia kosztów wydziałowych i kosztów zarządu ➤ potrafi ewidencjonować podstawowe zapisy na koncie „Koszty działalności podstawowej”, „Koszty wydziałowe”, „Koszty zarządu”, ➤ potrafi wyjaśnić konieczność i cel dokonywania rozliczeń kosztów w czasie, 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi łączyć rachunek kosztów z rachunkiem zysków i strat ➤ potrafi interpretować salda konta „Rozliczenia międzyokresowe kosztów” 	
---	--	--	---	--

KALKULACJA KOSZTÓW

<ul style="list-style-type: none"> ➤ definiuje pojęcie kalkulacji, ➤ wie, jaka jest funkcja konta Koszty działalności podstawowej; ➤ wymienia rodzaje i metody kalkulacji, ➤ definiuje pojęcia: koszt wytworzenia, całkowity koszt wytworzenia, koszt własny sprzedaży wyrobów gotowych, ➤ potrafi sporządzić kalkulację podziałową prostą w tabeli kalkulacyjnej, ➤ identyfikuje konta księgowe do ewidencji wyników kalkulacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnia cel i zadania kalkulacji, ➤ identyfikuje pozycje kalkulacyjne, ➤ wyjaśnia kalkulację podziałową prostą, współczynnিকową, doliczeniową, ➤ potrafi sporządzić kalkulację podziałową, ➤ potrafi sporządzić kalkulację w tabeli kalkulacyjnej i sprawdzić prawidłowość wyników kalkulacji, ➤ wyjaśnia schematy ewidencji wyników kalkulacji, ➤ określa konta służących do ewidencji wyników kalkulacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dobiera metodę kalkulacji kosztów do rodzaju produkcji, ➤ potrafi dobrać odpowiednie współczynniki przy sporządzaniu kalkulacji podziałowej współczynnিকowej, ➤ przeprowadzić kalkulację współczynnিকową z uwzględnieniem produkcji niezakończonych ➤ potrafi sporządzić kalkulację doliczeniową ➤ wyjaśnić istotę współczynnिकów i kluczy podziałowych, ➤ ewidencjonuje wyniki kalkulacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stosuje klucze podziałowe do kalkulacji kosztów, ➤ wybrać odpowiednią metodę kalkulacji i uzasadnić swój wybór ➤ wyjaśnić zapisy księgowe na koncie „Koszty działalności podstawowej”, ➤ oblicza jednostkowe koszty wytworzenia różnymi metodami kalkulacji, ➤ ewidencjonuje wyniki kalkulacji oraz interpretuje je ➤ potrafi ułożyć treść operacji gospodarczych związanych z ewidencją wyników kalkulacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sprawnie i samodzielnie posługiwać się metodami kalkulacji ➤ potrafi interpretować wyniki kalkulacji ➤ potrafi omówić znaczenie kalkulacji w ocenie rentowności jednostki gospodarczej.
--	---	---	--	---

PRODUKTY PRACY I ICH SPRZEDAŻ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi dokonać klasyfikacji produktów pracy ➤ potrafi wymienić dokumentację obrotu wyrobami gotowymi, ➤ zna ceny stosowane w obrocie towarami gotowymi ➤ potrafi określić czym jest koszt wytworzenia ➤ zna schemat ewidencji wyrobów gotowych ➤ potrafi ewidencjonować podstawowe operacje dotyczące obrotu wyrobami gotowymi po rzeczywistym koszcie wytworzenia, ➤ definiuje przychód i koszt związany ze sprzedażą wyrobów gotowych, ➤ wyjaśnić pojęcie reklamacja ➤ wymienić pojęcie rodzaje OCE produktów ➤ potrafi prawidłowo wycenić zapas końcowy produktów gotowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi określić zakres obrotu wyrobami gotowymi, ➤ umie wypełnić podstawowe dokumenty (PW, Fakturę, Fakturę korygującą, Wz), ➤ umie określić co obejmuje koszt wytworzenia ➤ potrafi ewidencjonować typowe operacje dotyczące obrotu wyrobami gotowymi (przyjęcie, faktura, wydanie), ➤ definiuje przychód i koszt własny sprzedaży ➤ scharakteryzować odchylenia od cen ewidencyjnych produktów ➤ wymienić i omówić rodzaje reklamacji ➤ scharakteryzować rodzaje OCE produktów ➤ potrafi ustalić wartość bilansową produktów gotowych, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ charakteryzuje dokumenty stosowane w obrocie wyrobami gotowymi ➤ potrafi dokumentować i wycenić przychód i rozchód wyrobów, ➤ potrafi ewidencjonować operacje dotyczące obrotu wyrobami gotowymi ➤ potrafi ustalać odchylenia od cen ewidencyjnych wyrobów i je zaksięgować, ➤ potrafi ewidencjonować operacje dotyczące reklamacji ➤ prowadzi dokumentację na potrzeby podatku VAT związaną ze sprzedażą produktów, ➤ dokonuje rozliczenia podatku VAT na podstawie rejestrów 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi bezbłędnie dokumentować i wycenić przychód i rozchód wyrobów ➤ potrafi ewidencjonować operacje dotyczące obrotu wyrobami gotowymi po rzeczywistym i planowanym koszcie wytworzenia ➤ potrafi rozliczać odchylenia na sprzedane produkty, ➤ ewidencjonuje roszczenia występujące przy sprzedaży wyrobów (reklamacje), ➤ ustalać VAT należny przy sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej ➤ potrafi samodzielnie sporządzić deklarację VAT 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi dokonywać ewidencji analitycznej produktów, ➤ potrafi interpretować wyniki rozliczonych odchyłeń przypadające na sprzedane produkty, ➤ potrafi przedstawić powiązanie zbiorów kosztów z procesem produkcji i obrotem wyrobami gotowymi, ➤ samodzielnie wypełnia deklaracje podatkowe ➤ potrafi ocenić rentowność sprzedaży jednostki ➤ systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji
--	---	--	--	--